

FORMACIÓ CONTÍNUA PER A PERSONES TREBALLADORES OCUPADES

L'objectiu d'aquest document és informar i sensibilitzar a les persones destinatàries dels programes de formació professional per a l'ocupació per requalificar persones treballadores ocupades - Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (MRR) - finançats amb Fons NextGenerationEU -sobre els drets i compromisos que adquireixen al participar en aquesta oferta formativa



	DRETS	COMPROMISOS
I.- ABANS D'INICIAR LA FORMACIÓ	<p>Rebre informació prèvia sobre:</p> <ul style="list-style-type: none">Formació 100% subvencionada, sense cap cost (les taxes d'examen, en cas de certificacions oficials d'altres organismes o fabricants, no són subvencionables).Ajuts o beques existents, requisits per ser-ne beneficiari, així com del procediment per sol·licitar-los.Requisits d'accés i procés de selecció, desenvolupat sota criteris d'igualtat i objectivitat.Programa de l'especialitat formativa, calendari, durada, metodologia d'avaluació i el perfil de la persona formadora.Diploma/certificat que es pot obtenir al finalitzar la formació, d'assistència o d'aprofitament.	<p>Aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits necessaris per accedir a la formació i retornar al centre de formació els documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none">Document d'inscripció emplenat i signat (Annex1)Documentació acreditativa de la seva situació laboral (capçalera de la nòmina, vida laboral, certificat d'empresa, rebut d'autònoms o document acreditatiu de la situació de demandant d'ocupació no ocupat_DONO).
II. DURANT LA FORMACIÓ	<p>Rebre:</p> <ul style="list-style-type: none">Informació sobre l'organisme que subvenciona el curs i les característiques de la convocatòria, així com de les possibles actuacions de seguiment que aquest pugui realitzar in situ o ex post.El programa formatiu del curs on es detallin les dates d'inici i final, el contingut i el calendari de les sessions.Qualsevol canvi en el calendari de les sessions programades, si s'escau.El mitjans i materials didàctics suficients per al correcte desenvolupament de l'especialitat.El procés d'avaluació i la seva programació, sota criteris d'igualtat i objectivitat.	<ul style="list-style-type: none">Consensuar, amb la resta de persones participants i formadores, en quina de les llengües oficials de Catalunya es desenvoluparà l'especialitat formativa.Assistir a les sessions respectant els horaris i signar diàriament el control d'assistència. Tanmateix, en les sessions d'aula virtual, la persona participant ha d'estar present i mantenir la càmera oberta durant la sessió, amb l'objectiu de facilitar la comunicació síncrona i bidireccional.En les modalitats presencial o aula virtual assistir, com a mínim, al 80 % de les hores del curs per tal de poder ser avaluat. Per a la modalitat teleformació els controls d'assistència se substitueixen pels controls d'aprenentatge.Informar al centre en cas d'abandonament o baixa de la formació, així com els seus motius.Complir amb les normes de conducta del centre de formació i amb les mesures sanitàries Covid-19.Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i control.Denunciar situacions de discriminació (https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/lgtbi/)
III. ACABADA LA FORMACIÓ	<p>Disposar:</p> <ul style="list-style-type: none">Del certificat d'aprofitament o assistència en un termini màxim d'un mes acabada la formació.De la informació dels itineraris formatius existents.	<ul style="list-style-type: none">Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i control que realitzin un cop finalitzada la formació.Emplenar el qüestionari de satisfacció

FORMACIÓN CONTINUA PARA PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS

El objetivo de este documento es informar y sensibilizar a las personas destinatarias de los programas de formación profesional para el empleo para recualificar a personas trabajadoras ocupadas - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (MRR) - financiados con Fondos NextGenerationEU- sobre los derechos y compromisos que adquieren al participar en esta oferta formativa



	DERECHOS	COMPROMISOS
I.- ANTES DE INICIAR LA FORMACIÓN	<p>Recibir información previa sobre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formación 100% subvencionada, sin ningún coste (las tasas de examen, en caso de certificaciones oficiales otros organismos o fabricantes, no son subvencionables).• Ayudas o becas existentes, requisitos para ser persona beneficiaria, así como del procedimiento para solicitarlos.• Requisitos de acceso y proceso de selección, desarrollado bajo criterios de igualdad y objetividad.• Programa de la especialidad formativa, calendario, duración, metodología de evaluación y el perfil de la persona formadora.• Diploma/certificado que se puede obtener al finalizar la formación (de asistencia o de aprovechamiento).	<p>Aportar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos necesarios para acceder a la formación y facilitar al centro de formación los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documento de inscripción rellenado y firmado (Anexo1)• Documentación acreditativa de su situación laboral (cabecera de la nómina, vida laboral, certificado de empresa, recibo de autónomos o documento acreditativo de la situación de demandante de ocupación no ocupado_DONO).
II. DURANTE LA FORMACIÓN	<p>Recibir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información del organismo que subvenciona el curso y las características de la convocatoria, así como de las posibles actuaciones de seguimiento que este pueda realizar in situ o ex post.• El programa formativo del curso donde se detallen las fechas de inicio y final, el contenido y el calendario de las sesiones.• Cualquier cambio en el calendario de las sesiones programadas, si se tercia.• Los medios y materiales didácticos suficientes para el correcto desarrollo de la especialidad.• El proceso de evaluación y su programación, bajo criterios de igualdad y objetividad.	<ul style="list-style-type: none">• Consensuar, con el resto de personas participantes y formadoras, en cual, de las lenguas oficiales de Cataluña, se desarrollará la especialidad formativa.• Asistir a las sesiones respetando los horarios y firmar diariamente el control de asistencia. Aun así en las sesiones de aula virtual, la persona participante tiene que estar presente y mantener la cámara abierta durante la sesión, con el objetivo de facilitar la comunicación síncrona y bidireccional.• En las modalidades presencial o aula virtual asistir, como mínimo, al 80% de las horas del curso para poder ser evaluado. Para la modalidad teleformación los controles de asistencia se sustituyen por los controles de aprendizaje.• Informar al centro en caso de abandono o baja de la formación, así como sus motivos.• Cumplir con las normas de conducta del centro de formación y con las medidas sanitarias Covid-19.• Colaborar en las posibles actuaciones de seguimiento y control.• Denunciar situaciones de discriminación. (https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/lgtbi/)
I.- TERMINADA LA FORMACIÓN	<p>Disponer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Del certificado de aprovechamiento o asistencia en un plazo máximo de un mes terminada la formación.• De la información de los itinerarios formativos existentes.	<ul style="list-style-type: none">• Colaborar en las posibles actuaciones de seguimiento y control que realicen una vez finalizada la formación.• Cumplimentar el cuestionario de satisfacción