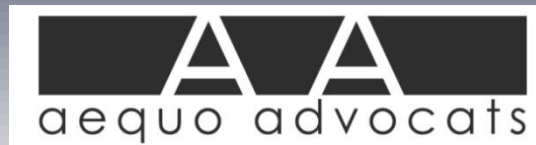


La protección de datos en el marco de la actividad profesional del abogado.

Víctor J. Martín Aguilera
Abogado

AEQUO ANIMO ADVOCATS
C/ Gran de Gràcia nº 1, Principal
Barcelona 08012
Tel: 93 201 02 62
Fax: 93 202 02 26
e-mail: vjmartin@aequoadvocats.com
website: www.aequoadvocats.com



1) LA PROTECCIÓN DE DATOS. CONCEPTOS, FINES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA.

1. Breve estudio de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) y de su Reglamento.

Artículos 10 y 18.1 y 4 de nuestra Constitución.

Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre.

Real Decreto 1720/2007, de 21 de Diciembre,
por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo
de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de
diciembre, de protección de datos de carácter
personal.

Real Decreto 1332/1994, de 20 de Junio, por el que se
desarrollan determinados aspectos de la Ley Orgánica de
Protección de Datos

a) Conceptos básicos

Datos de carácter personal: Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables. Así, por ejemplo, el nombre y los apellidos de la persona física son datos personales, pero también lo son otros datos de carácter identificativo (número de DNI, domicilio, la imagen, la dirección de correo electrónico,...); datos relativos a sus características personales (nacionalidad, sexo, salud, fecha de nacimiento...); datos académicos, profesionales y referentes al empleo; o datos de información comercial, económico-financieros o de transacciones.

En la actividad profesional del Abogado es habitual hallar datos como

- Nombre y apellidos de los clientes
- Número de documento identificativo (NIF, Pasaporte, etc.) de los clientes
- Dirección de los clientes
- Teléfonos de contacto de los clientes
- Nombre y apellidos de los procuradores
- Dirección y teléfono de los procuradores
- Datos de información económica que puedan configurar el perfil económico de una persona (nóminas, declaraciones de renta, etc.)
- Datos sobre infracciones penales o administrativas en las que hubiera podido incurrir algún cliente
- etc.

Fichero: Conjunto organizado de datos de carácter personal, con independencia del soporte en que se hallen y de la forma en que los datos han sido recopilados, su acceso, organización y tratamiento.

Responsable del Fichero o del tratamiento: Persona física o jurídica que decide cuál va a ser el contenido del fichero, de qué datos de carácter personal va a estar compuesto y sobre qué uso se le va a dar a los mismos.

Debe adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias a fin de garantizar la seguridad de los datos y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología y los riesgos a que están expuestos (art. 9 LOPD).

Encargado del tratamiento de los datos: Persona física o jurídica, Autoridad Pública, servicio o cualquier otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del fichero (artículo 3 letra g LOPD).

Afectado o interesado: Persona física titular de los datos.

Cesión o comunicación de datos: Toda revelación de datos realizada por persona distinta del interesado.

Fuentes accesibles al público: Ficheros que pueden ser obtenidos sin que sea necesario el consentimiento de su titular.

Procedimiento de disociación: Mecanismo que impide a quien obtiene información de una persona física su asociación con la misma.



Fuentes accesibles al público:

Se trata de aquellos ficheros cuya consulta puede ser realizada, por cualquier persona, no impedida por una norma limitativa o sin más exigencia que, en su caso, el abono de una contraprestación.

Tienen la consideración de fuentes de acceso público, exclusivamente, el censo promocional (artículo 31 LOPD), los repertorios telefónicos en los términos previstos por su normativa específica y las listas de personas pertenecientes a grupos de profesionales que contengan únicamente los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico, dirección e indicación de su pertenencia al grupo. Asimismo, tienen el carácter de fuentes de acceso público los diarios y boletines oficiales y los medios de comunicación.

La relación jurídica que se establece entre el Responsable del Fichero y el Encargado del Tratamiento es normalmente una Prestación de Servicios, y como tal, deberá estar regulada en un contrato, como establece el artículo 12 de la LOPD, por tanto:

1. No se considerará cesión el acceso de un tercero a los datos cuando sea necesario para la prestación de un servicio al Responsable del Fichero.
2. El tratamiento por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato en forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el Encargado del Tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Responsable del Tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el contrato se estipularán, asimismo, las medidas de seguridad a que se refiere el art. 9 de esta Ley que el encargado está obligado a implementar.
3. Cumplido el contrato los datos deberán ser destruidos o devueltos al Responsable del Tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.
4. En el caso de que el Encargado del Tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado, también, Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiere incurrido personalmente.

Si hay contrato, el Encargado responde como tal cuando actúa bajo las indicaciones del Responsable. Sin embargo, será considerado responsable del tratamiento y responderá como tal si no existe el contrato o encargo previsto en el art. 12 de la LOPD, o cuando destine los datos a otra finalidad, los comuniqué a terceros o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato.

Además, dada la falta de contrato, el responsable del fichero podría estar llevando a cabo una cesión no reflejada en su declaración del fichero y no informada, ello sin el consentimiento del afectado, práctica constitutiva de infracción muy grave sancionable con hasta 601.012,10 euros.

b) Ámbito objetivo:

No sólo afecta a ficheros automatizados, sino a todos los datos que consten en ficheros.

Afecta a todo dato de carácter personal que permita la asociación del sujeto.

Nace del concepto de privacy y se desliga del estricto concepto de intimidad ex artículo 18.4 de nuestra Constitución. Privacidad. LOPH y LOPCDH.

c) Ámbito subjetivo:

Afecta sólo a las personas físicas, pero las personas jurídicas pueden intervenir en el tratamiento y cesión de los datos personales.

Titularidad del derecho fundamental y cuestión del prestigio y secreto empresarial.

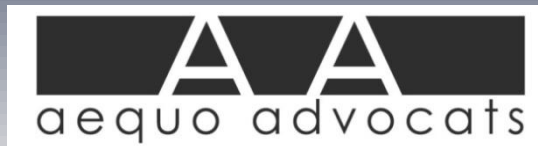
2. La posición de las personas jurídicas dentro de la LOPD. El profesional que actúa como tal en el tráfico siendo persona física.

Sentencia de nuestro Tribunal Constitucional 292/2000, de 30 de Noviembre:

La función de la LOPD y de sus normas de desarrollo es garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

Se protegen sólo los datos íntimos del individuo y aquellos profesionales que puedan servir para confeccionar su perfil ideológico, racial, sexual, económico o de cualquier otra índole, o que sirvan para cualquier otra utilidad que en determinadas circunstancias constituya una amenaza para el sujeto.

Resolución de la Agencia Española de Protección de Datos de 27 de Febrero de 2001: La protección conferida por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, no es aplicable a las personas jurídicas, que no gozarán de ninguna de las garantías establecidas en la Ley y por extensión lo mismo ocurrirá con los profesionales que organizan su actividad bajo la forma de empresa (ostentando, en consecuencia la condición de comerciante, a la que se refieren los artículos primero y siguientes del Código de Comercio) y con los empresarios individuales que ejercen una actividad comercial y respecto de las cuales sea posible diferenciar su actividad mercantil de su propia actividad privada.



Sala de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Nacional.

Sentencias de 21 de Noviembre de 2002, 25 de Junio de 2003 y 11 de Febrero de 2004.

“La garantía de la vida privada de la persona y su reputación poseen una dimensión positiva que excede del ámbito del artículo 18.1 CE y que se traduce en un derecho al control sobre los datos. Se pretende garantizar ahora a la persona, mediante el control sobre sus datos personales, sobre su uso y destino, con el propósito de impedir su tráfico ilícito y lesivo para la dignidad del afectado, que los datos sólo podrán ser tratados y cedidos con su consentimiento. De lo dicho se infiere que no es preciso en modo alguno que se haya vulnerado el derecho a la intimidad, ni que el dato afecte a esa esfera íntima de la persona, para que pueda ser sancionada una conducta en materia de protección de datos, pues este derecho fundamental -artículo 18.4- tiene un objeto distinto y una dimensión que excede de la del derecho a la intimidad.”

3. La Agencia Española de Protección de datos.

¿Qué es?

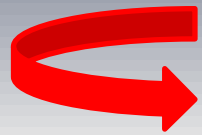
Órgano administrativo encargado de velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.



¿Qué funciones tiene la AEPD?

Potestad inspectora (Artículo 40). Autoridad (CP).

Función tuitiva de los interesados o afectados (Artículos 37 y 39).



Registro General de Protección de Datos.

Potestad sancionadora (Artículo 37 letra g).



Ficheros supervisión pública: sanción disciplinaria.



Ficheros supervisión privada: sanción pecuniaria.

Inmovilización de ficheros por el Director. Requerimientos.

En relación con los afectados

- Atender a sus peticiones y reclamaciones.
- Información de los derechos reconocidos en la Ley.
- Promover campañas de difusión a través de los medios.

En relación con quienes tratan datos

- Emitir autorizaciones previstas en la Ley.
- Requerir medidas de corrección.
- Ordenar, en caso de ilegalidad, el cese en el tratamiento y la cancelación de los datos.
- Ejercer la potestad sancionadora.
- Recabar ayuda e información que precise.
- Autorizar las transferencias internacionales de datos.

En la elaboración de normas

- Informar los Proyectos de normas de desarrollo de la LOPD.
- Informar los Proyectos de normas que incidan en protección de datos.
- Dictar Instrucciones y recomendaciones de adecuación de los tratamientos a la LOPD.
- Dictar recomendaciones en materia de seguridad y control de acceso a los ficheros.

En materia de telecomunicaciones

- Tutelar los derechos y garantías de los abonados y usuarios en el ámbito de las comunicaciones electrónicas, incluyendo el envío de comunicaciones comerciales no solicitadas realizadas a través de correo electrónico o medios de comunicación electrónica equivalente

Otras funciones

- Velar por la publicidad en los tratamientos.
- Cooperación Internacional.
- Representación de España en los foros internacionales en la materia.
- Control y observancia de lo dispuesto en la Ley reguladora de la Función Estadística Pública.
- Elaboración de una Memoria Anual, presentada por conducto del Ministro de Justicia a las Cortes.

Instrucciones:

1/1995, de 1 de Marzo. Solvencia patrimonial.

2/1995, de 4 de Mayo. Seguros de vida.

1/1996, de 1 de Marzo. Control de acceso.

2/1996, de 1 de Marzo. Casinos y similares.

1/1998, de 19 de Enero. Acceso, rectificación y cancelación de datos.

1/2000, de 1 de Diciembre. Movimientos internacionales de datos.

1/2004, de 22 de Diciembre. Publicidad resoluciones.

1/2006, de 8 de Noviembre. Videovigilancia.

4. El TJUE y la normativa europea en materia de protección de datos.

Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de Julio de 2002, relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas.

“En el caso de las redes públicas de comunicación, deben elaborarse disposiciones legales, reglamentarias y técnicas específicas con objeto de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas físicas y los intereses legítimos de las personas jurídicas, en particular frente a la creciente capacidad de almacenamiento y tratamiento informático de datos relativos a abonados y usuarios.”



Directiva 1995/46/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de Octubre. Protección de Datos.

Reglamento (CE) 45/2001, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de Diciembre. Instituciones.

Directiva 2004/82/CE, del Consejo, de 29 de Abril. Transporte.

Directiva 2004/24/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de Marzo. Redes públicas.

Sentencia Simmenthal, por todas.

Tribunal de Justicia de la Unión Europea, Sala Tercera,
Sentencia de 22 Nov. 2012, rec. C-119/2012:

Mecanismo relacional entre Encargado y Responsable.

Tribunal de Justicia de la Unión Europea, Sala Tercera,
Sentencia de 5 May. 2011, rec. C-543/2009:

Admisibilidad de listines telefónicos públicos.

2) El abogado ante la protección de datos.

1. Ámbitos que afectan al abogado relativos a la protección de datos:

a) Datos propios de sus clientes o de terceros que aparecen reflejados en los procesos en que participa.

b) Datos de sus colaboradores, empleados, socios o personal de cualquier índole.

c) Datos de los que tiene conocimiento en el desarrollo de una actividad de asesoramiento externo en materia de protección de datos. Auditorías.

2. Las fases del tratamiento de datos por el abogado:

a) La recepción de los datos.

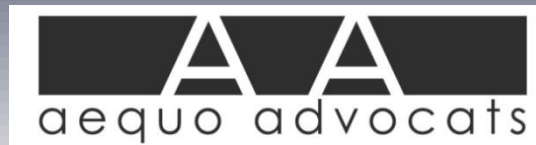
A.1) Obligación de información.

A.2) Licitud de la obtención y consentimiento del afectado.

A.3) Lealtad en la exposición de los derechos de acceso, rectificación y cancelación. Deber de secreto.

b) Generación de un perfil.

c) Utilización y comunicación o cesión.



3. ¿Qué obligaciones debemos cumplir?

De ser Responsable de los datos, el Abogado debe asegurarse de que:

- El fichero está declarado.
- Se informa de modo expreso, preciso e inequívoco a los interesados que se les soliciten los datos.
- Se recoger y tratan adecuadamente los datos.
- Se garantizan las medidas de seguridad en el tratamiento de los datos personales.
- Se facilita el ejercicio de sus derechos a los interesados o afectados.

Además debemos firmar un documento o contrato de colaboración con el Encargado del tratamiento, según exige el artículo 12 de la LOPD, en el cual:

- Recogeremos expresamente que el encargado del tratamiento tratará los datos conforme a las instrucciones que le demos, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
- Se fijarán las medidas de seguridad a que se refiere el art. 9 de la LOPD que el Encargado está obligado a implementar.
- Se le comunicará que, una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al Responsable del Fichero, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento, respetando los plazos por otras imposiciones legales (secreto profesional, ...).

Si el Encargado del Tratamiento destina los datos a otra finalidad, los comunica o los utiliza incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiere incurrido personalmente.

En la declaración del fichero constará un Encargado del tratamiento con el que hayamos contratado, pudiendo ser éste bien el que vaya a mantener una relación más prolongada en el tiempo o el que lleve a cabo un mayor volumen de tratamiento de datos o el principal tratamiento de los datos.

Despacho colectivo de abogados que comparte un programa informático de gestión de despachos y con separación de su actividad.

A) Cada Abogado es Responsable de su fichero y debe declararlo individualmente, debiendo señalar quien es el Encargado del fichero. Dado que el soporte es común, el Encargado será una sola persona del despacho.

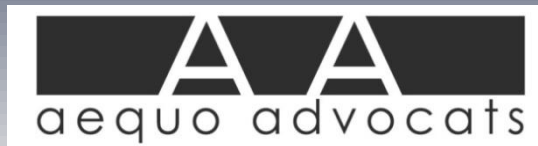
B) Sería conveniente que, en los casos en que el asunto pertenece al colectivo y lo trabaja un solo Letrado – o varios conjuntamente – se firme un contrato de acuerdo con el artículo 12 de la LOPD.

Abogado que, por sí o como parte de un despacho colectivo, recibe encargos de terceros despachos o de empresas con asesoría jurídica que externalizan asuntos.

A) Si los datos llegan disociados, atendiendo a cada caso, no es preciso hacer nada pues están fuera de la LOPD.

B) Cuando el abogado trabaje con datos personales, deberá establecer cuáles son propios y cuáles se le han cedido o comunicado. En estos casos, siendo encargado de tratamiento, deberá firmar un acuerdo en los términos del artículo 12 de la LOPD.

C) Finalizada la causa debe destruir o devolver los datos.



4. Grados de protección y medidas de seguridad.

A) Nivel básico: Cualquier fichero que contenga datos de carácter personal y no se halle en un nivel superior de protección.

En cualquier caso, aquellos ficheros que contengan datos de ideología, afiliación sindical, religión, creencias, salud, origen racial o vida sexual, cuando los datos se utilicen con la única finalidad de realizar una transferencia dineraria a entidades de las que los afectados sean asociados o miembros; se trate de ficheros o tratamientos no automatizados o sean tratamientos manuales de estos tipos de datos de forma incidental o accesorio, que no guarden relación con la finalidad del fichero; y en los ficheros o tratamientos que contengan datos de salud, que se refieran exclusivamente al grado o condición de discapacidad o la simple declaración de invalidez, con motivo del cumplimiento de deberes públicos.

B) Nivel medio:

Datos relativos a relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales; que se rijan por el artículo 29 de la LOPD (prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito); de Administraciones tributarias, y que se relacionen con el ejercicio de sus potestades tributarias; de entidades financieras para las finalidades relacionadas con la prestación de servicios financieros; de Entidades Gestoras y Servicios Comunes de Seguridad Social, que se relacionen con el ejercicio de sus competencias; de mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social; que ofrezcan una definición de la personalidad y permitan evaluar determinados aspectos de la misma o del comportamiento de las personas; y de los operadores de comunicaciones electrónicas, respecto de los datos de tráfico y localización.

C) Nivel alto:

Datos relativos a la de ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual y respecto de los que no se prevea la posibilidad de adoptar el nivel básico; datos recabados con fines policiales sin consentimiento de las personas afectadas; y datos derivados de actos de violencia de género.

Nivel básico (medidas)

- Elaboración del Documento de Seguridad
- Plan de incidencias y registro de las mismas
- Identificación y autenticación de los usuarios
- Control de accesos
- Gestión de soportes
- Protocolos de copias de seguridad

Nivel medio (medidas).

- Documento de Seguridad (más requisitos que el anterior)
- Responsable de seguridad (obligatorio, pero no sustituye ni reemplaza al responsable del fichero)
- Auditorías (externas o internas)
- Plan de incidencias y registro de las mismas
- Identificación y autenticación de los usuarios
- Diseño de sistemas de control
- Gestión de soportes
- Protocolos de copias de seguridad
- Pruebas con datos ficticios o con altas medidas de seguridad.

Nivel alto (medidas).

- Documento de Seguridad (el de máximo nivel de seguridad)
- Responsable de seguridad
- Auditorias (externas o internas)
- Plan de incidencias y registro de las mismas
- Identificación y autenticación de los usuarios
- Diseño de sistemas de control
- Distribución de soportes y encriptación para transporte de datos
- Copias de seguridad en lugares físicos diferentes.

Encriptación

- Encriptación de datos a través de las redes

5. El Documento de seguridad.

Documento interno de organización, que debe mantenerse siempre actualizado y contener las medidas oportunas para ofrecer el necesario grado de protección a cada clase de datos.

Disponer del documento de seguridad es una obligación para todos los responsables de ficheros y, en su caso, para los Encargados del tratamiento, con independencia del nivel de seguridad que sea necesario aplicar.

Los apartados mínimos que debe incluir el documento de seguridad son el ámbito de aplicación: especificación detallada de los recursos protegidos; medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares de seguridad; funciones y obligaciones del personal, estructura y descripción de los ficheros y sistemas de información; procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante incidencias; procedimiento de copias de respaldo y recuperación de datos; medidas adoptadas en el transporte, destrucción y/o reutilización de soportes y documentos.

En el caso de seguridad de nivel medio o alto, además, deberá hacerse constar la identificación del responsable de seguridad y el control periódico del cumplimiento del documento.

Si se ha contratado con tercero el tratamiento de parte de los datos, deberá hacerse constar y delimitar las responsabilidades.

Si se ha contratado la llevanza íntegra, podrá delegarse en el Encargado de tratamiento.

6. Acceso a datos de terceros. Los contratos de acceso.
Responsabilidad por cesión a terceros de datos
personales del cliente sin consentimiento.

Contrato de acceso a datos de terceros. Artículo 12 LOPD. Posición del tercero como Encargado.

Contrato de cesión o comunicación de datos de tercero. Artículo 11 LOPD. Posición del tercero como Responsable. Información y consentimiento del afectado.

7. Auditoría en materia de cumplimiento de la LOPD.

Documentos que elabora el auditor.

Control a posteriori de la actividad relativa a LOPD.

No existe una cualificación específica para llevarla a cabo.

Exige independencia y autonomía del auditor, pero la auditoría puede ser interna o externa.

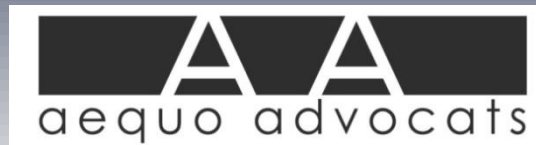
El epicentro de la auditoría serán las medidas de seguridad.

El auditor elaborará un informe poniendo de relieve los errores hallados, pero no reelabora los documentos de seguridad o contratos de comunicación.

8. Los códigos de información del abogado al cliente. Tipo de comunicaciones, requisitos y funcionalidad. La posición de los extranjeros en relación al tratamiento y cesión de datos. Creación de plantillas para las diversas comunicaciones y consideraciones al respecto.

La informació inclosa en aquest email és CONFIDENCIAL, sent per ús exclusiu del destinatari a dalt esmentat. Si vostè llegeix aquest missatge i no és el destinatari indicat, li informem que està totalment prohibida qualsevol utilització, divulgació, distribució i/o reproducció d'aquesta comunicació, total o parcial, sense autorització expressa en virtut de la legislació vigent. Si ha rebut aquest missatge per error, li preguem ens ho notifiqui i procedeixi a la seva eliminació juntament amb els seus fitxers annexos sense llegir-ho ni gravar-ho.

Als efectes previstos a la LLei Orgànica 15/1999 i dels drets reconeguts al seu article 5 en particular els d'accés, rectificació i cancelació de les dades personals, volem informar-li que ABOGADOS DE LOS SOBRES S.L.P compleix tots els requisits establerts a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/1999 i que totes les dades sota la nostra responsabilitat venen sent tractades d'acord amb les exigències, guardant-se les degudes mesures de seguretat que garanteixen la confidencialitat de les mateixes. Podrà vostè exercir els drets a dalt esmentats dirigint-se per escrit a



A los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 y de los derechos reconocidos en su artículo 5, en particular los de acceso, rectificación y cancelación de los datos personales, queremos informarle que ABOGADOS DE LOS SOBRES S.L.P cumple todos los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter personal 15/1999 y que todos los datos bajo nuestra responsabilidad vienen siendo tratados de acuerdo con las exigencias legales, guardándose las debidas medidas de seguridad que garantizan la confidencialidad de los mismos. Podrá Ud. ejercer los derechos arriba mencionados dirigiéndose por escrito a

The information contained in this email is CONFIDENTIAL and is intended solely for the use of the individual named above. If you are not the intended recipient of this message, you are hereby notified that any dissemination, distribution and/or copying of this message, totally or partially, without proper authorization is prohibited according to current legislation. If you have received this message in error, please immediately notify us by return email and delete the message and its attachments from your computer, without reading or saving in any manner.



In compliance with the provisions established by Organic Law 15/1999 and set forth in Article 5, in particular, the rights of access, rectification or cancellation of personal data, we inform you that ABOGADOS DE LOS SOBRES, S.L.P. complies with all requirements established in the Organic Law 15/1999 on personal data protection and that all information under our responsibility will be treated according to the legal requirements, and all security measures will be taken to ensure confidentiality. You may exercise the above rights by sending a letter to



Confidencialidad:

La información incluida en este email es CONFIDENCIAL, siendo para uso exclusivo del destinatario arriba mencionado. Si Ud. lee este mensaje y no es el destinatario indicado, le informamos que está totalmente prohibida cualquier utilización, divulgación, distribución y/o reproducción de esta comunicación, total o parcial, sin autorización expresa en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos nos lo notifique inmediatamente por esta vía y proceda a su eliminación junto con sus ficheros anexos sin leerlo ni grabarlo.



A los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 y de los derechos reconocidos en su artículo 5, en particular los de acceso rectificación y cancelación de los datos personales, queremos informarle que ABOGADOS DE LOS SOBRES SLP cumple todos los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 15/1999 y que todos los datos bajo nuestra responsabilidad vienen siendo tratados de acuerdo con las exigencias legales, guardándose las debidas medidas de seguridad que garantizan la confidencialidad de los mismos. Podrá Ud. ejercer los derechos arriba mencionados dirigiéndose por escrito a



5. Compromiso de confidencialidad

El Letrado director y el despacho en que desarrolla su actividad profesional, incluidos con ello la totalidad de sus miembros, asumen el compromiso de no facilitar a terceras personas datos de cualquier naturaleza relativos al encargo profesional realizado.

De igual modo, asumen como confidenciales y merecedoras del máximo sigilo y protección cuantas comunicaciones con el cliente tengan lugar sea cual fuere el grado de afectación que su revelación pudiera tener para su intimidad, honor o imagen y muy especialmente para su privacidad.

Extranjeros y elementos de extranjería:

El reconocimiento de los derechos alcanza a aquellos extranjeros que, residiendo fuera de España, vean cómo sus datos se tratan en nuestro país.

Del mismo modo, pueden desarrollarse acciones judiciales y peticiones ante la AEPD con el fin de obtener sanciones contra quienes radicados en el extranjero vulneren la normativa señalada.

9. Los derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición.

a) Acceso: 1 mes para resolver tras la petición. 1 vez cada 12 meses.

b) Rectificación y cancelación: 10 días para resolver tras la petición.

c) Oposición: 10 días para resolver tras la petición.



Gran de Gràcia 1, Principal - 08012 Barcelona
Telf.: 93 201 02 62 - Fax: 93 202 02 26
www.aequoadvocats.com

