

CURSO PRÁCTICO: TÉCNICAS DE ORATORIA PARA ABOGADOS

❑ **OBJETIVO GENERAL DEL CURSO**

Saber expresarse en Sede Judicial y ante auditorios diversos con seguridad, aplomo, superando las dificultades que se presenten y transmitiendo de forma clara y convincente.

❑ **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al finalizar la Acción Formativa el participante será capaz de:

- ❖ Preparar y exponer alegatos.
- ❖ Abrir y cerrar exposiciones con eficacia.
- ❖ Saber estructurar y sintetizar adecuadamente el discurso.
- ❖ Superar el miedo escénico y desenvolverse con naturalidad tanto en tribunales como con clientes.
- ❖ Sacar el máximo partido a la comunicación no verbal durante la argumentación.
- ❖ Aumentar la seguridad y confianza para comunicar en público.

❑ **DESTINATARIOS**

Abogados, cualquiera que sea su especialidad, que deseen mejorar sus habilidades comunicativas en público.

❑ **DURACIÓN**

13,5h. = 9 sesiones de 1,5h./dia.

En los días
21-23-28-30 Enero
4-6-11-13-18 Febrero

Horario: de 19 a 20.30h.

❑ **FORMADOR:**

Eduardo Moreno
Experto en Habilidades Comunicativas – InterEmpresas BB

CURSO PRÁCTICO: TÉCNICAS DE ORATORIA PARA ABOGADOS

□ CONTENIDOS:

1. Evaluación de la propia capacidad comunicativa como Abogado

- Diagnóstico personal
- Diagnóstico grupal
- Adecuar imagen real/percibida con imagen deseada

2.- Las intervenciones en Sede Judicial

2.1.- Preparación de la exposición

- Determinación de los objetivos
- Ideas fuerza
- Cálculo de tiempos
- Redacción de notas/guiones. La instructa

2.2.- Inicio o apertura

- Superación del miedo escénico. Trucos para tranquilizarse
- El inicio de las exposiciones
- Captación y mantenimiento de la atención

2.3.- Desarrollo y Argumentación

- Expresión oral para una alegato eficaz:
 - * Fluidez verbal, entonación, ritmo, pausas, claridad del lenguaje
 - * Transmisión de credibilidad
- Comunicación no verbal en Sala:
 - * Mirada, postura, gesticulación
 - * Movimientos de manos que convencen
- Improvisación y memorización de argumentos
- Manejo de situaciones delicadas

2.4.- Cierre de la intervención, la conclusión

- Formas de finalizar la exposición

3.- Programación de Objetivos Personales de Mejora

- Plan de Acción Individual
- Metas de progreso profesional