



CLASSES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA:

CLASSE 1a

- Judicis ordinaris, llevat de les classes següents.
- Terceries, ja siguin incidentals o no.

CLASSE 2a

- Judicis ordinaris relatius a drets honorífics i drets fonamentals.
- Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

CLASSE 3a

- Processos sobre tota mena de qüestions de la Llei de propietat horitzontal, inclosa la impugnació d'acords de juntes de propietaris, llevat de peticions monitòries de l'article 21 de la Llei de propietat horitzontal.
- Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

CLASSE 4a

- Processos en què s'exerciten accions col·lectives (articles 11 i 15 de la Llei d'enjudiciament civil).
- Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

CLASSE 5a

- Judicis verbals per raó de la quantia (art. 250. 2 de la Llei d'enjudiciament civil), excepte els que estan basats en una relació jurídica la competència de la qual està atribuïda als jutjats mercantils.

CLASSE 6a

- Judicis verbals per raó de la matèria (art. 250.1 de la Llei d'enjudiciament civil), llevat de les dues classes següents.

CLASSE 7a

- Judicis verbals arrendaticis i de precari (art. 250.1, 1r i 2n).

CLASSE 8a

- Judicis verbals possessoris (art. 250.1, 3r a 6è).

CLASSE 9a

- Procediment de divisió de patrimoni hereditari.

CLASSE 10a

- Expedients de declaració d'hereus abintestat. Aprovació d'operacions testamentàries. Aprovació de comptes de marmessoria. Autorització judicial per alienar o gravar béns de l'absent o de la seva societat conjugal.



CLASSE 11a

- Execució de laude o resolució arbitral, llevat dels que afecten matèries que són competència dels jutjats mercantils.

CLASSE 12a

- Execució de títols executius estrangers, llevat dels que afecten matèries que són competència dels jutjats mercantils.

CLASSE 13a

- Execucions de béns hipotecats o pignorats, llevat d'hipoteca naval.

CLASSE 14a

- Processos d'execució fonamentats en títols executius previstos en els números 4 a 9 de l'article 517.2 de la Llei d'enjudiciament civil, excepte els que fan referència a competències atribuïdes als jutjats mercantils.

- Procediments de constrenyiment no classificats expressament en aquestes normes de repartiment que tenen substantivitat pròpia i no provenen d'un altre plet.

CLASSE 15a

- Diligències preliminars, preparatòries o prova anticipada de tota classe de judicis.

CLASSE 16a

- Mesures cautelars prèvies: embargaments preventius i qualsevol altre de naturalesa anàloga, qualsevol que sigui la seva quantia i de quantia indeterminada, llevat de les previstes en les classes anteriors i les relatives a matèries que són competència dels jutjats de família, d'incapacitats i/o mercantils.

- Procediments d'intervenció judicial de cabal hereditari i administració judicial d'herències.

CLASSE 17a

Expedients de jurisdicció voluntària o en què se sol·licita la intervenció judicial sense que hi hagi contesa.

- Obertura de testament tancat.
- Elevació a escriptura pública del testament fet de paraula.
- Protocol·lització del testament hològraf o qualsevol altre privilegi.
- Habilitació per comparèixer en un judici.
- Expedients de pròrroga o renúncia de marmessoria i repudiació d'herència.
- Informació per a perpètua memòria.
- Els expedients que s'incoen per negativa del registrador de la propietat a l'hora d'inscriure documents i els expedients de subhastes voluntàries.
- Expedients d'informació per a dispensa de llei. Nomenament del defensor en cas d'absència.



- Expedients de declaració d'absència o mort, i d'acceptació o repudiació d'herència per formació d'inventari.
- Expedients de consignació de pagament, d'acord amb el Codi civil o governatiu, llevat de les consignacions que són competència del Deganat. Conciliacions.
- Expedients sobre delimitació i amollonament.
- Acceptació d'herència per creditors. Possessió judicial.
- Expedients de domini regulats en els articles 201 i 203 de la Llei hipotecària i article 313 del Reglament hipotecari.
- Sobre anotació de llegats o drets hereditaris.
- Deteriorament de finques i disminució de valor.
- Constitució o ampliació de tota hipoteca legal i constitució de dot.
- Alliberament d'hipoteques legals i altres gravàmens a què fa referència l'article 210 de la Llei hipotecària, així com la cancel·lació de la inscripció hipotecària de l'article 156 de la Llei hipotecària. Prescripció de censos.
- Procediment de l'article 40 de la Llei orgànica 5/85, de 19 de juny, de règim electoral general.
- Expedients de jurisdicció voluntària en negocis de comerç que no tenen apropiada cap tramitació legal.
- Nomenament del tercer perit en tot expedient governatiu d'aquesta mateixa classe que s'instrueix en interès de particulars, llevat de supòsits d'assegurança marítima o transport.
- Els que s'insten per demanar una segona còpia d'escriptura que autoritza la Llei del notariat.
- Expedients de pèrdua de valors.
- Del robatori, furt o pèrdua de documents de crèdit i efectes al portador (articles 547 i següents del Codi de comerç i Llei canviària i del xec).

CLASSE 18a

- Impugnacions en matèria de justícia gratuïta, segons l'article 20 de la Llei 1/96, de 10 de gener, tret de si l'assumpte per al qual es demana versa sobre matèries que són competència dels jutjats de família, d'incapacitats o mercantils.

CLASSE 19a

- Exhorts, despatxos de cooperació judicial, comissions rogatòries i altres comunicacions judicials, llevat de les que versin sobre matèries que són competència dels jutjats de família, d'incapacitats o mercantils, i llevat que s'hi demani que es practiquin diligències que no exigeixen intervenció judicial específica.

CLASSE 20a

- Processos monitoris, excepte els que se sustenten en una relació jurídica que és competència dels jutjats mercantils.



CLASSE 21a

- Processos canviaris.

CLASSES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS DE FAMÍLIA:

CLASSE 1a

Expedients per obtenir la dispensa d'impediments del tercer grau entre col·laterals i d'edat a partir dels catorze anys, als quals fa referència l'article 48 del Codi civil. Demandes per fixar el domicili en cas de discrepàncies, a les quals fa referència l'article 70 del Codi civil.

CLASSE 2a

Sol·licitud de mesures provisionals prèvies a la demanda de nul·litat, separació o divorci o en els processos que versen sobre guarda i custòdia de menors o sobre aliments reclamats en nom dels fills menors i qualsevol altres mesures cautelars no previstes expressament, anteriors a la demanda, diligències preliminars i prova anticipada.³

CLASSE 3a

Controvèrsies en l'exercici de la pàtria potestat a l'empara de l'article 156 del Codi civil o dels articles 138 i 139 del Codi de família. Sol·licituds cautelars a l'empara de l'article 158 del Codi civil o 134 del Codi de família. Peticions dirigides a conèixer les dades biològiques (article 129 del Codi de família) i les dirigides a conèixer les dades biogenètiques per qüestions de salut (article 35 de la Llei 37/91)

CLASSE 4a

Demandes de nul·litat de matrimoni. Processos contenciosos o consensuals de modificació de mesures de nul·litat matrimonial.⁴

CLASSE 5a

Demandes de sol·licitud d'eficàcia civil de separació eclesiàstica de resolucions dictades pels tribunals eclesiàstics sobre nul·litat del matrimoni canònic i de les disposicions pontificies sobre matrimoni rat i no consumat, amb o sense petició de mesures, i les seves modificacions^{4bis}. Execució de les sentències estrangeres i sol·licitud d'eficàcia d'aquesta execució. Impugnacions en matèria de justícia gratuïta segons l'article 20 de la Llei 1/96, sempre que l'assumpte per al qual es demana versí sobre una matèria que és competència dels jutjats de família.

CLASSE 6a

Demandes de separació contenciosa (article 82 del Codi civil). Demandes de modificació contenciosa de mesures definitives decidides en una sentència de separació.

CLASSE 7a

Demandes de separació sol·licitada de comú acord o per un dels cònjuges amb el consentiment de l'altre. Modificació consensual de mesures definitives de sentència de separació.

CLASSE 8a

Demandes de divorci contencioses. Modificació contenciosa de mesures definitives de sentència de divorci.

CLASSE 9a

Demandes de divorci sol·licitades de comú acord o per un dels cònjuges amb el consentiment de l'altre. Modificació consensual de les mesures definitives de sentència de divorci.

CLASSE 10a

Demandes contencioses sobre mesures en relació amb fills menors d'edat, a l'empara de l'article 748.4 de la Llei d'enjudiciament civil (guarda, visites, aliments).



CLASSE 11a

Demandes formulades de comú acord pels dos progenitors sobre mesures en relació amb fills menors d'edat, a l'empara de l'article 748.4 de la Llei d'enjudiciament civil.

CLASSE 12a

Demandes sobre filiació, determinació o impugnació de la paternitat o maternitat.

CLASSE 13a

Demandes de reclamació d'aliments per disposició legal, llevat de classe 10a.

CLASSE 14a

Demandes de judicis declaratius de liquidació de societat conjugal a conseqüència de nul·litat, separació o divorci.

CLASSE 15a

Demandes dirigides a determinar el règim econòmic matrimonial extingit per sentència de separació, divorci o nul·litat. Nul·litat de conveni aprovat per sentència.

CLASSE 16a

Demandes sobre les conseqüències de la ruptura de les unions estables de parella entre els seus membres, intervisius, basades en la Llei catalana d'unions estables de parella o equivalents d'altres legislacions civils.⁵

CLASSE 17a

Expedients de la jurisdicció voluntària derivats del títol X, en matèria de menors, del llibre I del Codi civil i dret civil especial català sobre les mateixes matèries.

CLASSE 18a

Demandes dirigides a privar de la pàtria potestat . Demandes dirigides a revocar l'adopció. Resta de demandes de procediments no especials que són competència dels jutjats de família.⁶

CLASSE 19a

Autorització judicial per alienar o gravar béns de la societat de guanys, llevat que un dels cònjuges sigui declarat absent, i autorització per alienar o gravar béns de menors o per transgir.⁷

CLASSE 20a

Oposicions a les resolucions administratives en matèria de protecció de menors. Procediment per determinar la necessitat d'assentiment en l'adopció. Expedients de la jurisdicció voluntària dirigits a constituir l'acolliment preadoptiu de l'adopció o a extingir la mesura de protecció.

CLASSE 21a

Exhorts, despatxos de cooperació judicial, comissions rogatòries i altres comunicacions judicials derivades de procediments dels quals són competents els jutjats de família encara que procedeixin de jutjats de primera Instància o primera instància i instrucció, llevat que s'hi demani que es practiquin diligències que no exigeixen intervenció judicial específica.

CLASSES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS D'ESTAT CIVIL I CAPACITAT DE LES PERSONES:

LA COMPETÈNCIA D'AQUESTS JUTJATS INCLOU:

DEMANDES SOBRE CAPACITAT I ESTAT CIVIL DE LES PERSONES I QUALSEVOL ALTRE QUE IMPLIQUI RECTIFICACIÓ, ANUL·LACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN ASSENTAMENT REGISTRAL CIVIL, LLEVAT DE LES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA DELS JUTJATS DE FAMÍLIA, NOMENAMENT DE DEFENSOR JUDICIAL, EXCEPTE MENORS.- APROVACIÓ JUDICIAL DEL REONEIXEMENT PER INCAPACITATS, DE FILLS NO MATRIMONIALS, LLEVAT QUE ENTREMIG HI HAGI UN EXPEDIENT DEL



REGISTRE CIVIL.- EXPEDIENTS D'INTERNAMENTS.- CONSTITUCIÓ DE LES TUTELES (excepte la que fa referència als menors).- EXPEDIENT D'AUTORITZACIÓ JUDICIAL PER GRAVAR O ALIENAR BÉNS DE PERSONES INCAPACES, O TRANSACCIÓ DELS SEUS DRETS EN RELACIÓ AMB LES TUTELES QUE SUBSISTEIXEN CONFORME A LA LEGISLACIÓ DEROGADA.- EXHORTS, DESPATXOS DE COOPERACIÓ JUDICIAL, COMISSIONS ROGATÒRIES I ALTRES COMUNICACIONS JUDICIALS RELATIVES A LES MATÈRIES D'AQUESTA MATEIXA CLASSE.

S'estableixen les següents classes de repartiment:

CLASSE 1a

Declaratius sobre capacitat. Mesures cautelars prèvies d'incapacitació. 8

CLASSE 2a

Resta de declaratius.

CLASSE 3a

Peticions d'internament, llevat de la classe següent.

CLASSE 4a

Comunicacions d'internament urgent.

CLASSE 5a

Assumptes tramitats per la jurisdicció voluntària.

CLASSE 6a

Guardes de fet.

CLASSE 7a

Exhorts i altres despatxos de cooperació judicial sobre les matèries que són competència dels jutjats d'estat civil i capacitat de les persones.

CLASSES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS MERCANTILS

CLASSE 1a

Procediments concursals.

CLASSE 2a

Demandes civils de transcendència patrimonial que es dirigeixen contra el patrimoni del concursat, amb excepció de les que s'exerciten en els procediments sobre capacitat, filiació, matrimoni i menors.

CLASSE 3a

Demandes en què s'exerciten accions relatives a la competència deslleial. Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

CLASSE 4a

Demandes en què s'exerciten accions relatives a la propietat industrial. Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

CLASSE 5a



Demandes en què s'exerciten accions relatives a la propietat intel·lectual.
Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

CLASSE 6a

Demandes en què s'exerciten accions relatives a la publicitat.
Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

CLASSE 7a

Demandes relatives a les societats mercantils i cooperatives i, en particular, d'impugnació d'acords socials.
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

CLASSE 8a

Demandes en què s'exerciten accions de responsabilitat dels administradors, membres de consell d'administració i liquidadors de societats mercantils.
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.
Demandes de responsabilitat civil contra els administradors socials i concursals, auditors o liquidadors pels perjudicis causats al concursat durant el procediment concursal.

CLASSE 9a

Demandes en què s'exerciten accions relatives al transport nacional i internacional.
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

CLASSE 10a

Demandes en què s'exerciten accions regulades en la normativa de dret marítim.
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

CLASSE 11a

Demandes d'impugnació de condicions generals de la contractació.
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

CLASSE 12a

Recursos contra resolucions de la Direcció General dels Registres i del Notariat sobre qualificació del registrador mercantil.

CLASSE 13a

Procediments per aplicar els articles 81 i 82 del Tractat de la Unió Europea i el dret que en deriva.
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

CLASSE 14a

Demandes relatives a l'arbitratge en les matèries a què fan referència les classes anteriors (matèries que són competència dels jutjats mercantils): formalització, mesures cautelars, diligències de prova.



CLASSE 15a

Demandes d'execució de títols nacionals i estrangers en les matèries a què fan referència les classes anteriors (matèries que són competència dels jutjats mercantils).
Demandes d'execució d'hipoteca naval.

CLASSE 16a

Demandes de procediment monitori.

CLASSE 17a

Impugnacions de justícia gratuïta en els procediments a què fan referència les classes anteriors.

CLASSE 18a

Diligències preliminars i d'anticipació o assegurament de prova prèvia en els procediments a què fan referència les classes anteriors.

Mesures cautelars prèvies a la interposició de procediments que són competència dels jutjats mercantils, no compreses en les classes anteriors.

CLASSE 19a

Jurisdicció voluntària en matèria pròpia dels jutjats mercantils (part 2a del llibre III de la Llei d'enjudiciament civil de 1881 i legislació societària)

- Dipòsit i reconeixement d'efectes mercantils.
- Informació judicial a què fa referència la regla 10a de l'article 2161 de la Llei d'enjudiciament civil.
- Descàrregues de mercaderies i abandonament per al pagament de nolis.
- Expedients sobre consolidació de carregament. Llicència judicial per obrir escotilles.
- Nomenament del tercer perit en tot expedient governatiu d'aquesta mateixa classe que s'instrueixi en interès de particulars, relatiu a assegurança de transport o marítim.
- Expedients sobre nomenament d'àrbitres, de perits, de coadministradors o exhibició de llibres de comerç i en els casos de queixes a què fa referència l'article 2168 de la Llei d'enjudiciament civil.
- Expedients sobre informació per avaries, arribada forçosa, naufragi o qualsevol altre fet.
- Expedient de ratificació d'avaries o de simple manifestació d'avaries, als efectes de l'article 624, paràgraf 1r, del Codi de comerç.
- De qualificació d'avaries i liquidació de la gruesa i contribució de la mateixa.
- Alienació i apoderament d'efectes mercantils que detallen les cinc primeres regles de l'article 2161 de la Llei d'enjudiciament civil. Venda de naus (article 269 del Codi de comerç).
- Reparació de naus (articles 578 i 579 del Codi de comerç). Préstec a la ventura (article 611 del Codi de comerç).



- Requeriment al consignatari per al pagament de nolis (articles 667-728 del Codi de comerç) o per fer constar el sinistre, la seva quantia i la venda d'efectes avariats (articles 824, 842 i 845 del Codi de comerç).
 - o Procediments per a la convocatòria de junta d'accionistes o participis de societats.

CLASSE 20a

Exhorts, comissions rogatòries i, en general, totes les diligències de cooperació judicial en procediments que són competència dels jutjats mercantils, llevat que s'hi demani que es practiquin diligències que no exigeixen cap intervenció judicial específica.

BASES DE REPARTIMENT

BASE 1a

Tots els assumptes que se sotmeten a repartiment s'han de dividir en 4 grups:

- primera instància
- família
- estat civil i capacitat de les persones
- mercantil

I cada grup a dues classes:

- assumptes pròpiament dits
- exhorts, despatxos de cooperació jurisdiccional i comissions rogatòries, llevat dels exhorts entre jutjats de la ciutat, que s'han de cursar directament sense repartir-los.

Quan en una demanda s'exercitin accions que corresponen a més d'un grup o classe, segons aquestes normes de repartiment, el Deganat l'ha de repartir qualificant-la en el grup i en la classe que consideri més significatiu, tenint en compte el principi d'especialitat.

Amb el repartiment informàtic de cada dia s'ha de formar un llibre d'actes general per als assumptes i un altre per als exhorts.

En els llibres d'actes s'ha de fer constar el número d'assumpte, la data de presentació, la data de registre, els intervinents, el procediment, la quantia, la classe de repartiment, el torn i el número de jutjat.

A cada assumpte se li assigna un torn de manera que tots els jutjats de cada grup de primera instància, mercantils, de família i d'estat civil i capacitat han de tenir el mateix numero de torns, dins de cadascuna de les diferents classes.

Els assumptes dels jutjats d'estat civil i capacitat de les persones s'han de repartir per meitat entre ells, llevat de la classe 4a, en què les comunicacions procedents dels centres Institut Municipal de Psiquiatria d'Urgències i Clínica Císter corresponen al Jutjat núm. 40 i les altres al Jutjat núm. 59.

BASE 2a

Tots els assumptes, amb els documents que s'hi adjunten, s'han de presentar a la Secretaria del Deganat i immediatament se'ls ha de donar la numeració correlativa que els correspon per ordre d'entrada. En l'assumpte s'ha d'estampar un segell amb la data i el número de registre que li correspon. Així mateix, en la còpia de la persona que el presenti s'ha de deixar constància, per mitjà d'un segell, de la data de presentació.

La presentació d'assumptes en el Deganat s'ha de fer des de les 9.00 fins a les 14.00 h de tots els



dies hàbils. Diàriament s'han de repartir els assumptes presentats de 12 a 14 h del dia anterior i els presentats el mateix dia fins a les 12 h.

Els assumptes urgents que es presenten després de les 12 h s'han de repartir per insaculació entre els diferents jutjats i ha de quedar reflectit en les actes corresponents.

S'ha de fer el mateix amb els assumptes urgents que es presenten en dissabte.

BASE 3a: CLASSIFICACIÓ D'ASSUMPTES

L'ha de fer el secretari del Deganat, d'acord amb les classes establertes. El secretari pot delegar una persona d'entre el personal destinat al servei de repartiment civil per dur a terme aquesta tasca.

Si el secretari del Deganat és absent, està malalt o té una ocupació peremptòria, l'ha de substituir un secretari de l'Administració de justícia. Si en efectuar-se la classificació s'adverteix la falta d'algun document que es diu que s'adjunta a la demanda, s'ha de fer constar per diligència en la mateixa demanda.

En els procediments que per llei la seva admissió depengui de la consignació d'una quantitat, la persona que presenti la demanda l'ha d'ingressar en el compte del BBV del Deganat, i ha d'adjuntar a la demanda el resguard de l'ingrés.

BASE 4. FORMA D'EFFECTUAR EL REPARTIMENT

El repartiment d'assumpes s'ha de fer tots els dies hàbils, de dilluns a divendres, a les 12.00 h.

Els assumptes han de ser introduïts de repartiment, data de presentació i classe diàriament a l'ordinador amb el núm. d'assumpte, la quantia, l'actor, el demandant, el procurador, l'advocat.

L'ordre informàtica de repartiment l'ha d'efectuar el secretari judicial del Deganat o bé la persona que ell designi, d'entre el personal de repartiment civil.

El repartiment pot ser manual i informàtic:

Informàtic: el repartiment s'efectua per classes i s'assignen assumptes als diferents jutjats: de primera instància, de família, d'incapacitats i mercantils. A partir d'un jutjat que l'ordinador assigna aleatòriament, va repartint a la resta dels jutjats. També és aleatori el número de registre que la màquina assigna a aquest jutjat, no ho fa de manera correlativa, de forma que la introducció d'assumpes no es pot fer coincidir amb un jutjat determinat.

El primer dia de gener de cada any es computen els assumptes repartits als jutjats el número de torn dels quals és superior al de la mitjana. L'endemà l'ordinador, de manera aleatòria, assigna assumptes a aquells jutjats que tenen un número de torn inferior fins que s'equiparen al número de torn més alt.

Manual: té lloc quan el repartiment s'efectua per insaculació, en assumptes urgents, i també quan s'ha d'assignar directament a un jutjat perquè té antecedents. En els dos casos s'introdueix a l'ordinador perquè sigui computat.

BASE 5. REMISSIÓ AL JUTJAT DE DESTINACIÓ

Un cop fet el repartiment, els assumptes s'han de passar al jutjat al qual han correspost el dia hàbil següent al del repartiment, amb una llista informàtica dels assumptes que li han correspost, signada pel secretari del Deganat. Quan ho rep, l'agent judicial del jutjat ha de signar al marge de cada assumpte a la llista corresponent. A causa de la ubicació dels jutjats de primera instància el transport dels assumptes repartits des de l'edifici del passeig Picasso, 8, als dels jutjats de primera instància, família i estat civil i mercantils s'ha de fer amb valises tancades amb clau que només



pot obrir l'agent judicial del jutjat corresponent, que té la clau. El transport, el realitzen furgonetes del servei de Correus.

BASE 6a. ERROR EN LA CLASSIFICACIÓ O EN EL REPARTIMENT: COMPENSACIÓ

En cas d'error en la classificació, qualsevol jutge o secretari ho pot reclamar dins dels deu dies següents al dia en què es va repartir. Un cop comprovat, s'ha d'anul·lar el repartiment per decisió del jutge degà i l'assumpte s'ha de tornar a repartir al jutjat que correspongui per torn. Si informàticament es produeix un error en el repartiment, que l'alteri substancialment, s'ha d'anul·lar per mitjà d'una decisió del jutge degà, i un cop resolt el problema informàtic, s'ha de fer un repartiment nou.

D'acord amb l'article 68.3 de la Llei d'enjudiciament civil, els qui subscriuen els assumptes presentats a repartiment poden reclamar-hi en contra mitjançant un escrit dirigit al Jutjat Degà dins dels tres dies hàbils següents al del repartiment, i s'ha resoldre per mitjà d'un acord governatiu contra el qual es pot presentar un recurs davant el Ple del Consell General del Poder Judicial, d'acord amb l'article 88 del Reglament 1/2000, de 26 de juliol, dels òrgans de govern de tribunals. Es pot decidir anul·lar el repartiment i reclamar l'assumpte al jutjat en poder del qual es trobi per tornar-lo a repartir; en aquest cas, l'acord s'ha d'anotar a l'acta del dia que es torni a repartir, i s'ha d'anul·lar la primera inscripció en l'acta del dia de la forma esmentada.

BASE 7a. QÜESTIONS DE COMPETÈNCIA RELATIVA

El jutjat que consideri que un assumpte que li ha estat repartit correspon, per antecedents, a un altre, en el termini de deu dies hàbils, l'ha de remetre al Jutjat Degà amb un escrit motivat en què planteja la qüestió de competència relativa.

Si la pretensió és que l'assumpte va haver de ser repartit per antecedents a un altre jutjat, el Deganat li ha de remetre per tal que dins el termini de deu dies es pronunciï sobre la qüestió i assumeixi o torni l'assumpte al Deganat. Si l'assumeix, ho ha comunicar perquè sigui repartit i computat i s'anul·li el repartiment anterior.

Les qüestions de competència relativa, a les quals fa referència l'article 86 d) del Reglament 1/2000, de 26 de juliol, dels òrgans de govern de tribunals, les ha de resoldre el jutge degà mitjançant un acord governatiu, contra el qual es pot presentar un recurs davant el Ple del Consell General del Poder Judicial, segons l'article 88 del Reglament esmentat.

El transcurs dels deu dies a què fa referència el primer paràgraf implica l'assumpció de la competència relativa. El termini es computa des del dia següent al que el jutjat rep l'assumpte o des que li consten les dades que constitueixen la base d'antecedents.

En qualsevol cas, no afectarà el que estableix l'article 68.4 de la Llei d'enjudiciament civil.

BASE 8 QÜESTIONS DE COMPETÈNCIA OBJECTIVA ENTRE JUTJATS CIVILS GENERALS I ESPECIALITZATS

De conformitat amb l'article 46 de la Llei d'enjudiciament civil, els jutjats de família, d'estat civil i capacitat, i els jutjats mercantils, han d'estendre la seva competència exclusivament als processos en què es ventilin conflictes relatius a matèries que els són atribuïdes específicament, i s'han d'inhibir a favor dels altres tribunals competents quan el procés versí sobre matèries



diferents.

En conseqüència, quan un jutjat consideri que una demanda ha de ser repartida a un altre òrgan especialitzat per raó de la matèria, o viceversa, ha de tornar l'assumpte al Jutjat Degà perquè el reparteixi entre els jutjats generals o especialitzats indicats en la resolució del jutge que declina la seva competència. El jutjat al qual se li reparteixi la demanda ha de plantejar una qüestió de competència si no comparteix la decisió del jutge que l'ha declinada a favor seu.

BASE 9a. INSPECCIÓ DELS LLIBRES DE REPARTIMENT I TORNOS. PRESENCIA EN LES OPERACIONS DE REPARTIMENT

Tots els jutges i secretaris de l'Administració de justícia adscrits als jutjats d'aquesta capital poden inspeccionar els llibres d'actes de repartiment i de tornos i presenciar-ne les operacions.

BASE 10a. ASSUMPTES QUE NO S'HAN DE REPARTIR

No s'ha de repartir cap demanda en què no s'expressin clarament i terminantment els requisits necessaris per poder-la classificar. L'assumpte ha de quedar a la secretaria del Deganat a disposició de la persona que l'ha presentat perquè completi les dades necessàries.

BASE 11a. CASOS URGENTS

Els assumptes urgents que es presenten a l'Oficina de Repartiment Civil entre les 12.00 i les 14.00 h s'han de repartir manualment i lliurar immediatament al jutjat al qual hagin correspost.

D'acord amb l'article 70 de la Llei d'enjudiciament civil, els assumptes urgents que es presenten després de les 14.00 h dels dies hàbils i durant els dies festius al Servei Informàtic de la Guàrdia han de ser atesos segons el punt 4 de les competències del Deganat.

BASE 12. ANTECEDENTS

Punt 1. Sempre que s'observi que un assumpte ja va ser repartit i que torna a ser presentat, ja sigui perquè van desistir, perquè no va ser admès o per qualsevol altra causa, un cop feta la comprovació en el jutjat corresponent, se li ha de remetre, sense cobrir torn.

Punt 2. Els assumptes només han de tenir un repartiment, encara que durant la seva tramitació variï la classe en què van ser repartits o sorgeixin incidents o demandes de qualsevol classe, mentre l'assumpte principal no estigui acabat, llevat del que disposen els altres punts d'aquesta base. Aquest punt no s'ha d'aplicar a la rectificació del repartiment segons la base 6.

Punt 3. Si al secretari que efectua el repartiment té algun dubte per a la classificació d'antecedents, pot fer la comprovació oportuna a la Secretaria que correspongui i, si cal, pot demorar el repartiment de l'assumpte fins al següent dia hàbil.

Punt 4. Si se sotmet a repartiment un assumpte la classificació d'antecedents del qual és dubtosa, es pot decidir remetre l'assumpte al jutjat en què hi hagi els antecedents, però cobrint torn en la classe corresponent.

Punt 5. Les diligències preliminars, les preparatòries o la prova anticipada i les mesures cautelars constitueixen antecedents dels processos que posteriorment s'iniciïn, que s'han de remetre, cobrint el torn corresponent, al mateix jutjat. Quan aquests assumptes siguin presentats directament al jutjat, aquest ha de remetre al Deganat un testimoniatge del que sigui necessari per al seu còmput com a assumpte nou. Aquesta norma també s'ha d'aplicar si les mesures cautelars



prèvies estan incloses en la mateixa classe que el procés principal. No obstant això, les prèvies diligències preliminars, preparatòries o de prova anticipada, així com les mesures cautelars prèvies respecte de les demandes que es presentin després d'entrar en funcionament els jutjats mercantils no es consideren antecedents a efectes de repartiment, per la qual cosa aquestes s'hauran de repartir al jutjat mercantil corresponent i no al de primera instància que n'hagués conegut. A aquest efecte el jutjat mercantil ha de comunicar al jutjat de primera instància el seu coneixement de l'assumpte a fi que deixi de conèixer-ne.

Els assumptes compresos en la classe 2a de repartiment dels jutjats mercantils han de ser repartits per antecedents, cobrint el torn corresponent al jutjat que conegui del concurs. Quan aquests assumptes es presentin directament al jutjat, aquest ha de remetre al Deganat un testimoniatge del que sigui necessari per comptar-lo com a assumpte nou.

Punt 6. Les nul·litats d'actuacions s'han de repartir al jutjat que hagués conegut el plet previ.

Punt 7. Les demandes d'impugnació d'acords de junta de propietaris (classe 3a jutjats de 1a instància) i les d'impugnació d'acords socials (classe 7a jutjats mercantils) que es presentin amb posterioritat a una altra, s'han de repartir al jutge que hagués conegut de la primera, sempre que facin referència a acords de la mateixa sessió de la junta.

Punt 8. Els judicis declaratius la causa dels quals sigui un acte de jurisdicció voluntària, s'han de repartir per antecedents al jutjat que conegui o hagi conegut d'aquest expedient. Quan aquests assumptes siguin presentats directament al jutjat, aquest ha de remetre al Deganat un testimoniatge del que sigui necessari per comptar-lo com a assumpte nou.

Aquesta norma és aplicable als processos declaratius la causa dels quals sigui la divisió d'herència.

Punt 9. Les demandes de modificació o extinció d'aliments s'han de repartir per antecedents al jutjat que va conèixer anteriorment de la mateixa obligació alimentària entre les mateixes persones.

Punt 10. Els processos inclosos en la classe 1a dels jutjats mercantils del o contra el mateix deutor constitueixen antecedents a l'efecte de ser repartits al mateix jutjat. Queden inclosos avalistes i empreses filials.

Punt 11. Si un expedient de la classe 1a dels jutjats mercantils es troba s'està tramitant i es presenta un exhort per repartir que prové d'altres actuacions de la mateixa naturalesa, s'ha de repartir al jutjat que conegui del procediment per antecedents.

Punt 12. S'han de repartir necessàriament al mateix jutjat que tramiti el procés de fallida i/o concurs les demandes que promoguin els administradors del concurs, tant si s'han de tramitar dins del judici universal o fora d'ell.

Punt 13. Els expedients de consignació de quantitat, llevat dels que siguin competència del



Deganat, una vegada declarats contenciosos, atrauen el procediment que s'iniciï amb posterioritat per decidir sobre la destinació de la suma consignada. Si es presenten nous expedients de consignacions de quantitat amb referència a una mateixa obligació o causa, per venciment de nous terminis, o són complementàries de les primeres consignacions, s'han de repartir per antecedents al jutjat que va conèixer del primer expedient.

Punt 14. Les terceries s'han de presentar a repartiment. Les que constitueixin incidents d'un procediment de primera instància o mercantil s'han de repartir per antecedents al jutjat corresponent. Si es presenta directament al jutjat en què es tramita el procediment, el secretari judicial ha de fer una diligència d'ordenació, adjuntar-hi un testimoniatge fefaent de la demanda de tercera i ho ha de remetre al Deganat perquè cobreixi torn.

Punt 15. Les demandes instades per l'administrador del cabal hereditari en representació de l'herència s'han de repartir al mateix jutjat que està coneixent de la divisió de l'herència.

Punt 16. Els recursos contra el cens electoral, quan es tracta de membres de la mateixa família, s'han de repartir al mateix jutjat, i han de cobrir torn.

Punt 17. Les impugnacions de resolucions administratives sobre justícia gratuïta s'han de repartir per antecedents al jutjat que conegui, si s'escau, del plet per al qual es demana la justícia gratuïta

Punt 18. Els processos a què fan referència els articles 748, punts 3, 4 i 5, i 771 de la Llei d'enjudiciament civil i els de les matèries de les classes 14a a 20a d'aquestes normes, relatius a la mateixa parella o relatius als seus fills comuns, constitueixen mútuament antecedents a l'efecte de ser repartits al jutjat que coneix o va conèixer de l'assumpte anterior.¹⁰

Punt 19. La reclamació d'aliments entre els membres de les parelles a què fa referència el punt anterior s'ha de repartir al jutjat que coneix o ha conegut dels processos a què es fa referència en aquest punt.

Punt 20. Els processos a què fa referència el punt 6 de l'article 748 de la Llei d'enjudiciament civil s'han de repartir, per antecedents, al jutjat que coneix o ha conegut de l'assumpte anterior de la mateixa naturalesa relatiu al mateix menor o als seus germans de doble vincle o vincle senzill.¹¹

Punt 21. La reclamació independent de litis expensas s'ha de repartir al jutjat que va conèixer del procés matrimonial.

Punt 22. Els internaments i reingressos, encara que hi hagi antecedents en qualsevol jutjat, s'han de repartir als jutjats d'estat civil i capacitat de les persones, i entre aquests, segons les normes de repartiment establertes entre ells.

Punt 23. Les peticions en una tutela de la qual hi ha antecedents als jutjats d'estat civil i capacitat de les persones s'han de repartir al jutjat en què es tramiten.



Punt 24. Quan es produeix qualsevol petició en una tutela constituïda per un jutjat no especialitzat, aquest ha de remetre la tutela perquè es reparteixi entre els jutjats d'estat civil i capacitat de les persones, que ha de resoldre la petició i les successives.

Punt 25. No obstant això, el que disposa el punt 2, en el cas d'acumulació de les actuacions en fase declarativa, el jutjat que rep les actuacions ha de remetre un ofici al Deganat perquè li computi un assumpte nou en la classe que correspongui.

Punt 26. Les demandes d'execució de resolucions judicials s'han de presentar davant el jutjat que ha dictat la resolució i, per tant, és competent funcionalment per executar-la, i no estan sotmeses a repartiment.

Punt 27. Les demandes el coneixement de les quals està atribuït per llei al jutge del concurs s'han de presentar davant el jutjat que tramita o ha tramitat el concurs, i no estan sotmeses a repartiment.

No obstant això, s'ha de trametre una nota al Deganat a fi que el sistema informàtic les comptabilitzi a efectes estadístics i a fi de cobrir torn en la classe corresponent. Si no hi ha una classe concreta entre les de repartiment dels jutjats mercantils, s'han de comptar dins la classe 9a.

Punt 28. Quan en un exhort s'indica quin dels jutjats d'aquesta capital l'ha de complir, perquè té les dades o assumptes a què fa referència, s'ha de repartir per antecedents a aquest jutjat.

Punt 29. Quan se sotmeten a repartiment exhortos o altres despatxos que, per les diligències que es demanen, fan referència a la mateixa persona o neixen d'un mateix procediment o que per qualsevol altre motiu es considera convenient per al millor servei que els compleixi el mateix jutjat, poden ser repartits al que correspongui el primer cobrint els torns que siguin convenientes.

BASE 13. PUBLICITAT

Les Normes de repartiment estan a disposició de tots els qui les vulguin conèixer i tindran la publicitat legalment prevista.

L'acte governatiu intern i la pràctica del repartiment s'ha de fer a porta tancada, sense més assistències que la de qui ho fa sota la direcció del secretari del Deganat i la supervisió del jutge degà, sense perjudici del que disposa la base 8.

El resultat del repartiment reflectit en els llibres d'actes pot ser conegut pels interessats (el secretari ha de qualificar l'interès) mitjançant la sol·licitud de l'assumpte concret pel qual té interès.

Per a aquest coneixement s'ha de facilitar l'imprès en què constin les circumstàncies personals necessàries, la data, la classe i les persones d'actor i demandat perquè, en vista d'aquest imprès, el Deganat comuniqui el número del repartiment i el jutjat al qual ha correspost l'assumpte. Això és independent de la facultat del secretari de posar-ho de manifest perquè el professional o el particular que ha instat l'assumpte objecte de repartiment, comprovi la destinació que ha rebut. Diàriament s'ha de facilitar als factors mercantils, al Col·legi d'Advocats i al Col·legi de Procuradors un llistat, per cadascun dels procuradors o persones que les hagin presentat, amb



totes les demandes que han presentat i el jutjat al qual ha correspost cadascuna.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes normes de repartiment entraran en vigor, un cop aprovades per la Sala de Govern, el dia 1 de setembre de 2004, o en la data en què es fixi l'entrada en funcionament dels jutjats mercantils.