**CONVENI A FORMALITZAR ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE BARCELONA PER AL FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ EN DEUTES DE L'HABITATGE (SIDH) PER A L'EXERCICI 2025**

**ENTITATS QUE INTERVENEN**

**DIPUTACIÓ DE BARCELONA**, representada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño, i facultada d'acord amb la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023. Igualment intervé la secretària delegada, Sra. Laura Esquerda Fontanills, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 10431/24, de 25 de juliol, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

**IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE BARCELONA (ICAB)**, representat per l'Il·lm. Sr. Jesús M. Sánchez García, degà de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.

**ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. La Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, (LOMESPJ, d'ara endavant) estableix i aposta de manera inequívoca per un seguit de mesures de resolució alternativa de conflictes, com a requisit de procedibilitat imprescindible per a l'accés a la via jurisdiccional en l'ordre civil, de conformitat amb l'art. 5 LOMESPJ. En conseqüència, s'amplia l'objecte del reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta als supòsits en què, davant d'un conflicte de caire legal, s'implementin els mitjans adequats per a la resolució de controvèrsies de l'art. 2 LOMESPJ, amb assistència lletrada, a la qual té dret el conjunt de la ciutadania, de conformitat amb la legislació vigent, a partir de la seva entrada en vigor el 3 d'abril de 2025. Amb tot, arran de l'aprovació de la LOMESPJ, el paper dels Col·legis de l'Advocacia esdevé encara més preeminent quant a l'atenció, l'orientació i la garantia dels drets dels ciutadans en l'exercici del dret d'assistència jurídica gratuïta, en virtut del nou redactat de l'art. 6.11 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.

II. La Llei orgànica 5/2024, d'11 de novembre, del dret de defensa, (LODD, d'ara endavant), reforça les garanties del dret fonamental a la defensa de tota persona física o jurídica (ex art. 24 CE) on l'assistència lletrada i l'assessorament jurídic esdevenen d'una rellevància capital. Aquesta llei atorga una especial atenció a l'assistència jurídica gratuïta per a les persones en situació de vulnerabilitat a fi de millorar l'accessibilitat i l'exercici d'aquest dret

fonamental. Així, el dret a l'assistència jurídica es regula en el seu art. 4 LODD i l'assistència jurídica gratuïta en l'art. 4.4 LODD. Alhora, la seva Disposició addicional 2ª fa esment als serveis d'orientació jurídica organitzats pels Col·legis d'Advocats i a la promoció i suport que han d'atorgar els poders públics a aquests serveis amb la finalitat de prestar un servei públic de qualitat a la ciutadania, especialment i de manera reforçada als col·lectius en situació de vulnerabilitat.

III. La Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta (LAJG, d'ara endavant), i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 141/2021, de 9 de març, modificat pel Reial decret 586/2022, de 19 de juliol, tenen com a objecte regular un sistema de justícia gratuïta que permeti a les persones amb menys recursos proveir-se dels professionals necessaris per accedir a una tutela judicial efectiva i poder defensar els seus drets i interessos legítims.

IV. El Reial decret 135/2021, de 2 de març, pel qual s'aprova l'Estatut general de l'advocacia espanyola, destaca la tasca de servei públic que tota organització col·legial i professionals de l'advocacia compleix amb el sistema d'assistència jurídica gratuïta que, partint de l'article 119 de la Constitució, es regula en la Llei 1/1996, de 10 de gener, i en les seves normes de desenvolupament.

V. En el punt 7 de l'exposició de motius de la LAJG, tot respectant l'ordenació competencial que estableix l'article 149.1 de la Constitució Espanyola, permet que pugui ser complementada per les normes que dictin les comunitats autònomes en l'exercici de les seves competències estatutàries.

VI. En aquest sentit, el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 252/1996, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, que en seu article 17 estableix que els col·legis d'advocats disposaran de serveis d'assessorament i orientació jurídica previ al procés per a qui pretengui reclamar la tutela judicial dels seus drets i interessos quan tingui per objecte evitar el conflicte processal o analitzar la viabilitat de la pretensió, previst a l'article 6.1 de l'esmentada LAJG.

VII. Per la seva part, la Diputació de Barcelona, des de l'any 2009, ve donant suport als ens locals de la província per a la creació de punts d'orientació jurídica a diferents municipis de la província de Barcelona, inclosos a l'àmbit de la demarcació dels Col·legis d'Advocats, adreçats fonamentalment als ciutadans d'aquests municipis i àrees d'influència que ho sol·licitin per tal de proporcionar-los un primer consell orientador, no directiu i gratuït, relatiu a qüestions del dret de família, dret administratiu, dret penal, dret civil, drets i deures derivats del compliment de les obligacions contractuals, subministraments a l'habitatge, relacions arrendatícies, o derivades de la compra o l'atorgament d'hipoteques d'habitatges, així com aquelles qüestions sobre les que els municipis acollidors i beneficiaris no disposin d'un servei concret relacionat amb l'habitatge o l'atenció a la dona, informant de la possibilitat de recórrer als serveis de mediació o altres sistemes alternatius de resolució de conflictes per tal d'evitar el conflicte processal o analitzar la viabilitat de la pretensió.

VIII. Com a conseqüència de les greus recessions econòmiques de dècades anteriors que van impactar especialment en les economies més vulnerables, es va constatar un important increment de la demanda dels serveis d'assessorament jurídic, i molt especialment en matèria d'habitatge, a causa dels problemes amb què es trobaven per fer front al pagament de préstecs o crèdits hipotecaris per a la compra de primera llar o per fer front a les rendes de lloguer. Actualment, aquesta demanda, lluny de reduir-se, s'ha incrementat arran de les tendències inflacionistes, l'augment de les zones de mercat residencial tensionades i de les dificultats de la ciutadania per a accedir o mantenir un habitatge el qual afecta en major mesura a les famílies amb més dificultats econòmiques, augmentant encara més el seu risc d'exclusió residencial.

IX. Davant aquesta problemàtica, la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'article 3.1 q) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, atorga a aquesta Agència la funció d'evitar que cap persona resti exclosa del seu habitatge per motius econòmics i de garantir l'estabilitat dels residents més vulnerables.

X. Per implementar aquest encàrrec l'AHC va crear Ofideute l'any 2010, un servei d'assessorament sobre el deute hipotecari amb la finalitat d'atendre les consultes de la ciutadania respecte a les dificultats relacionades amb el manteniment del seu habitatge i el pagament dels seus préstecs hipotecaris o rendes de lloguer, destinats a la compra o lloguer del seu habitatge habitual, i sobre les seves responsabilitats contractuals. També els ofereix la possibilitat d'intercedir entre persones i entitats creditores titulars dels préstecs o propietàries dels habitatges, per arbitrar solucions proporcionades i adaptades a la capacitat actual de pagament dels afectats, que possibilitin el manteniment de la família en l'habitatge, el retorn del crèdit o deute acumulat, o arribar, sinó, a la resolució no onerosa del contracte.

XI. Amb Ofideute s'implementa un servei d'orientació jurídica dirigit a persones que es troben en una situació molt específica relacionada amb l'habitatge, i que per aquest motiu, requereixen de lletrats/des especialitzats/des en aquesta matèria. Al mateix temps, s'articula la prestació del servei dotant-lo d'un procediment perfectament definit.

XII. Les administracions locals, que han de vetllar pel dret a l'habitatge de la ciutadania s'encarreguen de fer el primer acolliment a les famílies en risc de pèrdua de l'habitatge. És per això que han de facilitar les mesures encaminades a reduir el nombre de procediments d'execució hipotecària i de demandes per impagament de les rendes de lloguer que finalitzin amb la pèrdua de l'habitatge.

XIII. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i els decrets que la despleguen, constitueixen el marc normatiu de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ens locals, que tenen, per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació de serveis i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

XIV. Gairebé paral·lelament la Diputació de Barcelona, que també havia detectat que una bona part de les necessitats de la ciutadania estava relacionada amb aquesta problemàtica específica sobre el manteniment de l'habitatge, va subscriure, el 5 de desembre de 2012, un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge, per tal de continuar donant suport als ens locals de la província en la prestació del servei d'orientació jurídica (POJM), però amb un objectiu específicament destinat als usuaris amb problemes de pagament dels seus préstecs o crèdits hipotecaris, o del lloguer sobre el seu habitatge habitual i de mediació en l'àmbit hipotecari.

XV. Aquest conveni, que ha estat un marc excel·lent per implementar el servei d'Ofideute i el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH, d'ara endavant) a tota la demarcació de Barcelona i ha creat una xarxa de punts d'atenció a la ciutadania en relació amb l'assessorament hipotecari i de lloguer, es va anar prorrogant fins al 2017, i en data 20 de desembre de l'any 2017 es va tornar a signar un nou conveni per a un període de quatre anys.

XVI. En desenvolupament d'aquest conveni la Diputació de Barcelona va subscriure el conveni de col·laboració entre l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona (en endavant el Col·legi) i la Diputació de Barcelona per al funcionament del servei del SIDH, que va ser vigent fins el 31 de desembre de 2019.

XVII. Des de l'1 de gener de 2020 la relació entre la Diputació de Barcelona i el Col·legi s'ha instrumentat mitjançant l'atorgament d'una subvenció anual per concessió directa i la formalització del corresponent conveni regulador de la subvenció.

XVIII. En data 27 de maig de 2022 s'ha subscrit un nou Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) i la Diputació de Barcelona relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (SIDH-Ofideute), mitjançant el qual la Diputació de Barcelona assumeix, entre d'altres compromisos, el de garantir l'atenció de les persones i famílies usuàries per un lletrat qualificat seleccionat pels Il·lustres Col·legis de l'Advocacia. La vigència de l'esmentat Conveni s'estableix des de la seva signatura i per un període de 4 anys, podent ser prorrogat de forma expressa per un període de fins a quatre anys addicionals.

XIX. Atès que d'acord amb el que estableix l'article 16.3.c) de l'Ordenança, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017, poden atorgar-se directament subvencions, no sent preceptiva ni la concurrència competitiva ni la publicitat prèvia quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, i que en aquest cas concret consisteixen en:

- L'objectiu del SIDH és prestar un servei d'orientació jurídica específica en l'àmbit de l'habitatge, especialment dirigit a fer front a l'exclusió residencial de persones amb dificultats de pagament dels préstecs o crèdits hipotecaris dedicats a la compra d'habitatge principal o per fer front al pagament de la renda de lloguer amb les entitats financeres, les immobiliàries del grups financers i altres entitats de similar objecte. La finalitat última és evitar la pèrdua de l'habitatge i el risc d'exclusió residencial.

-És un servei de caràcter públic i gratuït que garanteix la Diputació de Barcelona a través del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics, atès que la missió d'aquest, basada en la prestació de suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació en matèria de serveis socials bàsics promovent la inclusió social, la lluita contra la pobresa i la defensa del dret a l'habitatge, coincideix plenament amb els objectius que persegueix el SIDH.

-El servei, en definitiva, pretén atendre les necessitats dels col·lectius més vulnerables, doncs les persones que s'hi adrecen són fonamentalment derivades a través dels serveis d'atenció i suport social municipal. En l'especial situació de vulnerabilitat d'aquests col·lectius, pel fet de tenir recursos limitats i amb la finalitat d'oferir-los protecció davant les entitats financeres i altres entitats de similar objecte, per evitar una eventual pèrdua del seu habitatge principal i el risc d'exclusió residencial, rau l'interès públic social pel qual s'atorga la subvenció.

-El SIDH s'adreça a la ciutadania amb menys recursos en forma de prestació d'un servei social de caràcter públic i gratuït (no mercantil). Els i les lletrades el presten amb caràcter obligatori i de manera no onerosa, en els termes d'allò definit a la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'Assistència Jurídica Gratuïta, i al seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 141/2021, de 9 de març, modificat pel Reial Decret 586/2022, de 19 de juliol. Per tant, en cap cas es tracta d'un àmbit de prestació liberal de serveis professionals o de lliure competència, perquè els professionals no pacten lliurement amb l'usuari els termes i condicions de prestació del servei. Pel que fa a les quanties que puguin percebre els professionals de l'advocacia, via finançament de la Diputació de Barcelona, en compensació per la seva dedicació al desenvolupament del servei, les mateixes tenen caràcter indemnitzatori, no podent-se conceptuar com a rendiment professional ni empresarial i descartant completament que es tracti de cap "entrega de béns o prestacions de serveis realitzats a títol onerós" subjecte a l'IVA.

XX. Per tots aquests motius, es considera justificat l'atorgament per concessió directa d'una subvenció per al Col·legi destinada a finançar la prestació no onerosa del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), en base a l'article 16.3.c) de l'Ordenança de Subvencions de la Diputació.

XXI. L'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, prevista per a l'any 2025, ascendeix a la quantitat total màxima de 546.000,00.-€, a favor de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.

XXII. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

XXIII. La minuta del present conveni ha estat aprovada per Decret de la presidenta de la Diputació de Barcelona de data 12 de maig de 2025.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## PACTES

### Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment de les directrius que han de regir la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona al Col·legi i garantir el funcionament d'un servei d'orientació jurídica específica en l'àmbit de l'habitatge, conegut com a Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (en endavant, SIDH), dirigit a persones amb dificultats de pagament dels seus préstecs, crèdits hipotecaris, o rendes de lloguer, amb la finalitat d'evitar la pèrdua de l'habitatge principal i el risc d'exclusió residencial.

El servei també orienta i assessora a persones consumidores en situació de vulnerabilitat que han detectat qualsevol clàusula abusiva en els seus contractes de préstec o crèdit hipotecari, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

El SIDH garanteix una unitat d'actuació i de resposta davant dels problemes relacionats amb l'habitatge que planteja la ciutadania facilitant, a través de diversos punts d'atenció situats als ens locals acollidors, la proximitat a un servei d'assessorament, orientació i intermediació creat amb l'objectiu d'evitar l'exclusió residencial. La proximitat en l'atenció del servei pretén trencar les limitacions de moltes persones i famílies en situació de vulnerabilitat, facilitant l'accessibilitat i evitant desplaçaments que en molts casos poden esdevenir barreres que impossibiliten gaudir d'aquesta atenció i acompanyament.

En concret, el servei realitzarà les següents actuacions:

1. L'assessorament, orientació i intermediació en matèria de deute hipotecari dirigit a les persones amb dificultats pel pagament dels préstecs hipotecaris sobre el seu habitatge habitual o avaladors d'habitatges que estan en situació d'impagament. El servei pot atendre tant a persones sense deute, amb caràcter preventiu, fins a famílies que es troben a l'espera del llançament judicial, amb caràcter pal·liatiu.

2. L'assessorament, orientació i intermediació a persones en risc d'exclusió residencial que siguin antics deutors hipotecaris residents a l'habitatge amb posterioritat al llançament, o amb contractes no vigents o acordats amb l'anterior propietari de l'habitatge.

3. L'assessorament, orientació i intermediació a persones amb comunicació d'oferiment de lloguer social obligatori, d'inici de procediment judicial de desnonament, o comunicació de procediment judicial en marxa. En tot cas han de tenir dret al lloguer social obligatori d'acord amb la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

4. La mediació en consum en l'àmbit hipotecari destinada a dos tipus d'usuaris:

- Als consumidors que es troben en situació d'impagament del préstec hipotecari, pendents de procediment d'execució hipotecària, i que han rebut el burofax d'anunci de resolució del préstec i l'oferiment d'una mediació en consum.

- La mediació en consum dirigida a dirimir les reclamacions en matèria de clàusules abusives en els contractes de préstec o crèdit hipotecari que vulgui al·legar qualsevol consumidor que es trobi en situació de vulnerabilitat.

5. La mediació amb les entitats financeres, les immobiliàries del grups financers, fons d'inversió i altres entitats de similar objecte, com a propietàries d'habitatges destinats a ús residencial habitual, destinada a les famílies arrendatàries amb dificultats pel pagament de la renda mensual del lloguer o amb demanda per impagament de la renda del lloguer, per tal de garantir el dret de les persones que es trobin en risc d'exclusió residencial.

6. L'orientació i assessorament sobre la mediació en consum a les persones físiques que es trobin en situació de sobreendeutament i que estiguin en risc d'exclusió residencial en l'àmbit de les Comissions d'Habitatge i Assistència per a Situacions d'Emergència Social.

Aquesta relació no és una llista tancada de procediments, atès que si es produeixen canvis normatius o d'instrucció en matèria de mediació, les noves fórmules d'actuació s'incorporaran automàticament, sense necessitat de modificar aquest conveni.

El servei es realitzarà per lletrats/des designats/des pels Col·legis d'Advocats. La designació lletrada tindrà en compte l'especialització i experiència en l'àmbit objecte d'aquest conveni i serà preferiblement de caràcter bianual, per tal de mantenir la qualitat i bon desenvolupament de la gestió del servei, sempre que existeixi consens entre les parts sotasignats i que no concorrin impediments legals. Els lletrats seleccionats tenen l'obligació d'assistir, abans d'entrar al servei, a la formació inicial bàsica del Servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona. Així mateix, participaran en les sessions formatives i de coordinació que s'organitzin en el marc del programa.

**Segon.- Fases d'actuació del servei d'orientació jurídica SIDH**

Les fases d'actuació que guien el procediment d'atenció i assessorament del SIDH són:

1. Servei d'atenció al ciutadà (SAC). És el primer pas en l'atenció del SIDH
Aquest servei és prestat per un servei públic municipal o comarcal. El seu protocol d'actuació així com les seves obligacions queden recollides al procediment d'actuació i les indicacions establertes pels protocols i comunicacions del Servei d'Ofideute acordats seguint la normativa vigent, així com als fons de prestació que atorga l'Oficina d'Habitatge de la Diputació de Barcelona als Ajuntaments i Consells Comarcals que han estat designats com a ens acollidors del servei.

2. Entrevista amb l'assessor/a del SIDH
Els professionals de l'advocacia designats pel Col·legi com a assessors/es del SIDH es desplacen a les dependències municipals per prestar el servei.
Realitzen l'entrevista amb la persona o família afectada, l'informen de les responsabilitats en què recau en cas d'impagament del préstec o crèdit hipotecari o de les rendes de lloguer i dels ajuts existents a l'administració de suport al seu pagament, i realitzen una valoració del cas d'acord amb la informació i documentació facilitada.

3. Elaboració de la proposta d'intermediació
Un cop estudiat el cas, els assessors/es del SIDH informen a l'afectat/da de les possibles vies d'acord amb l'entitat financera o propietat de l'immoble i valoren la proposta més adient en cada cas, acordant-la amb l'afectat/da, per enviar-la a l'entitat financera o a la propietat. Aquesta proposta bàsica ha de ser tramesa a Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya mitjançant l'aplicatiu informàtic de gestió d'expedients Habicat proporcionat per Ofideute.

4. Seguiment i tancament de l'expedient
Els assessors/es del SIDH, en col·laboració amb el personal de SAC, fan el seguiment dels expedients i els seus tràmits fins a la finalització del procediment. En cas que la intermediació finalitzi amb un acord entre l'usuari i l'entitat financera, un cop notificat per Ofideute, els assessors/es ofereixen al ciutadà la revisió de la proposta prèvia a la signatura per comprovar que contempla els aspectes acordats entre les parts. Si escau, es podrà realitzar l'acompanyament presencial a la signatura de l'acord en aquells casos que compleixin alguns dels següents requisits: que els titulars de la hipoteca o contracte de lloguer siguin persones en situació d'especial vulnerabilitat, i/o que l'acord al que s'ha arribat revesteixi una especial complexitat.

**Tercer.- Règim d'establiment i previsió d'hores dels punts SIDH**

Els ens locals acollidors dels punts SIDH, els ens locals beneficiaris de cadascun d'aquests punts, així com el nombre d'hores setmanals de servei per a cada punt, seran determinats en base als criteris de proximitat, equitat territorial, facilitat d'accés, disposició i capacitat acollidora de l'ens local, nombre d'habitants de l'àrea d'influència, existència d'altres serveis d'intermediació en matèria d'habitatge al territori, i capacitat pressupostària del programa. La Diputació de Barcelona realitzarà les propostes escaients que seran consensuades amb l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.

Així mateix, els ens locals han d'acomplir el criteri de formar part del partit judicial de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.

El servei s'ha de prestar d'acord amb la previsió d'hores setmanals d'atenció i gestió estimades per a cadascun dels punts d'atenció SIDH, no essent possible superar el total d'hores anuals subvencionades. Per hores d'atenció s'entén aquelles destinades a la realització de l'entrevista amb les persones i famílies en risc per part dels assessors/es del SIDH, l'orientació i assessorament en el cas concret i, si escau, la proposta d'intermediació que s'acordi. Les hores de gestió es destinen al seguiment intern de l'expedient així com, si s'escau, a l'acompanyament als usuaris i usuàries del servei en la realització d'actuacions davant les entitats financeres, notaries, etc. especialment en aquells casos que compleixin alguns dels següents requisits: que els titulars de la hipoteca o contracte de lloguer siguin persones en situació d'especial vulnerabilitat, i/o que l'acord al que s'ha arribat revesteixi una especial complexitat.

La taula següent conté les determinacions pel que fa al nombre d'hores setmanals estimades de prestació de servei per a l'any 2025 de cadascun dels punts locals acollidors del SIDH:

| Ens local acollidor del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) | Hores d'atenció estimades (setmanals) | Hores de gestió estimades (setmanals) | Hores totals de servei estimades (setmanals) | Setmanes de servei previstes |
|---|---|---|---|---|
| CC Anoia - Igualada | 9 | 4 | 13 | 48 |
| CC Berguedà | 2 | 1 | 3 | 48 |
| Vilanova i la Geltrú | 8 | 3 | 11 | 48 |
| CC Garraf | 8 | 3 | 11 | 48 |
| Sant Sadurní d'Anoia | 3 | 1 | 4 | 48 |
| Vilafranca del Penedès | 6 | 3 | 9 | 48 |
| Badalona | 30 | 10 | 40 | 48 |
| L'Hospitalet de Llobregat | 30 | 10 | 40 | 48 |
| Sant Adrià de Besòs | 8 | 2 | 10 | 48 |
| Santa Coloma de Gramenet | 30 | 10 | 40 | 48 |
| Pineda | 14 | 5 | 19 | 48 |
| Calella | 3 | 2 | 5 | 48 |
| Arenys de Mar | 3 | 2 | 5 | 48 |
| Castelldefels | 7 | 3 | 10 | 48 |
| Cornellà | 9 | 3 | 12 | 48 |
| El Prat de Llobregat | 6 | 2 | 8 | 48 |
| Viladecans | 10 | 4 | 14 | 48 |
| Gavà | 8 | 2 | 10 | 48 |
| Sant Boi de Llobregat | 7 | 3 | 10 | 48 |
| supervisió | - | - | 16 | 48 |
| | | | | |

| Ens local acollidor del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) | Hores d'atenció estimades (setmanals) | Hores de gestió estimades (setmanals) | Hores totals de servei estimades (setmanals) | Setmanes de servei previstes |
|---|---|---|---|---|
| Total d'hores setmanals de prestació del servei (2025) | 290 hores setmanals de servei | | | |

El Col·legi, previ acord amb l'ens local acollidor, ha de redistribuir durant la resta de l'any les hores corresponents a dies festius oficials a fi de prestar la totalitat d'hores anuals previstes. La redistribució de les hores de prestació del servei s'ha de comunicar a la Diputació de Barcelona. El mes d'agost tindrà la consideració de festiu i no es prestarà el servei. Tanmateix i amb acord de totes les parts, es podran compensar hores (sempre que n'hi hagin disponibles), entre un trimestre i el següent o bé dins del trimestre següent entre punts d'atenció, en cas que de manera puntual i temporal s'expressi la necessitat al respecte.

**Quart.- Import de la subvenció**

La Diputació de Barcelona, a través del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat subvencionarà al Col·legi amb un import total màxim de 546.000,00.-€, durant la vigència del conveni en l'exercici 2025, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48901.

La Diputació de Barcelona subvencionarà al Col·legi per la prestació del servei d'orientació jurídica mitjançant l'aplicació d'un mòdul de 37,50.-€ per hora de servei SIDH executat, en funció de les hores de servei setmanals previstes.

El total d'hores setmanals de servei estimades durant l'any 2025 serà de 290 hores setmanals, durant un període de 48 setmanes. El mes d'agost tindrà la consideració de festiu i no es prestarà el servei.

Així mateix la Diputació també subvencionarà les despeses de gestió sofertes pel Col·legi en la consecució dels objectius previstos en el conveni**.** L'import d'aquestes despeses serà d'un màxim de 24.000,00.-€ anuals.

L'import de la subvenció es distribueix en els conceptes desglossats següents:

A) 522.000,00.-€ que corresponen a la multiplicació del mòdul de compensació de 37,50.-Euros/per hora, pel nombre d'hores estimades setmanals i per les setmanes de prestació del servei, d'acord amb el detall de la taula del "Pacte tercer", a raó de 290 hores setmanals, durant un període de 48 setmanes, essent un total de 13.920 hores totals estimades.

B) 24.000,00€ aportats per a subvencionar les despeses de gestió sofertes per l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona en la consecució dels objectius previstos en el present conveni. Aquest import màxim de despeses de gestió s'obté de la suma d'un import fix de 3.000.-€ i d'un import variable de 21.000.-€. Aquest import variable és el resultat d'aplicar un percentatge del 4% a la suma de l'import de l'apartat A) (522.000.-€) i l'import fix assenyalat anteriorment (3.000.-€).

**Cinquè.- Règim de pagament de la subvenció**

A fi d'assolir una millor eficàcia en el desenvolupament de les activitats subvencionades, l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona sol·licita un pagament avançat d'una part de la subvenció, atès que necessita planificar l'execució de la despesa amb la major antelació possible i no disposa d'altres formes de finançament per fer front a aquesta escomesa. Per altra banda, el pagament avançat de la subvenció, contribueix a reduir càrregues administratives innecessàries en benefici dels principis d'eficiència, economia i simplificació administrativa.

El pagament avançat tindrà un import de 409.500,00.-€ que correspon al 75% del total de subvenció atorgada i que es realitzarà en el moment de la signatura del conveni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48901, del vigent pressupost de la corporació.

Abans del pagament de la subvenció, el Col·legi beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Es realitzarà un segon i últim pagament per l'import restant, una vegada justificada la subvenció.

En cas que l'import justificat sigui inferior a l'import concedit, el pagament s'efectuarà per l'import justificat i s'entendrà que el Col·legi beneficiari renuncia a la diferència, procedint la Diputació de Barcelona, si s'escau, a la revocació amb reintegrament.

Com a requisit previ a aquest segon pagament de la subvenció, l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona haurà de presentar, dins els terminis establerts, la documentació justificativa detallada en el "Pacte setè" d'aquest conveni i haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Sisè.- Acceptació i període d'execució de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part del Col·legi beneficiari.

El període d'execució de la subvenció s'estableix entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.

**Setè.- Termini i forma de justificació de la subvenció**

Es podran justificar despeses generades dins del període d'execució de la subvenció, mitjançant la següent documentació:

A) Els 522.000,00.-€ que corresponen al mòdul A) detallat en el "Pacte quart" del conveni es justificaran de conformitat amb el següent:

- **Una memòria d'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, **(Annex 1)**, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que ha de contenir:

  1. Descripció de l'activitat realitzada:
     (a) Descripció de l'activitat (actuacions, fets rellevants...)
     (b) Període de l'activitat justificada
     (c) Relació de lletrats que han prestat el servei en el període.
     (d) Procés de selecció dels lletrats i lletrades del servei.
     (e) Perfil dels usuaris del servei.
     (f) Valoració del desenvolupament del servei (incidències detectades, propostes de millora, etc..).

  2. Resultat estadístic d'activitat

- **Una memòria econòmica** justificativa amb el contingut establert a l'article 78.2 del RLGS. **(Annex 2)**

B) Els 24.000,00€ per a despeses de gestió que corresponen al mòdul B) detallat al "Pacte quart" del conveni, es justificaran de conformitat amb el següent:

El pagament d'aquestes despeses es realitzarà una vegada justificada la subvenció per la quantitat restant entre l'import concedit i el justificat, prèvia presentació del Col·legi beneficiari, en el termini establert, el **compte justificatiu, (Annex 3)** amb el contingut establert a l'article 72.2 del RLGS, acompanyada dels justificants de les despeses incorporades a la relació, que contindrà:

- Una memòria de l'actuació
- Una memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
  - Ingressos destinats a finançar l'activitat
  - Relació de despeses de l'activitat

Es consideraran despeses de gestió subvencionables les següents:

- Sous i salaris del personal administratiu i tècnic, de coordinació, gerència, etc. en la proporció en què executin actuacions orientades a l'acompliment dels objectius del present conveni.

- Despeses indirectes (subministraments, material d'oficina, etc.) les quals no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la part de subvenció atorgada en concepte de despeses de gestió.

La documentació justificativa de les despeses s'haurà de presentar entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026. Un cop comprovada la idoneïtat de la documentació justificativa aportada, la Diputació de Barcelona ordenarà el segon i darrer pagament.

La presentació de la documentació de justificació de la subvenció haurà de tramitar-se mitjançant els formularis de la Diputació de Barcelona, allotjats en el seu lloc web corporatiu, en els següents enllaços:

https://csd.diba.cat/SS/#/servei/5050?convocatoria=20250000000001AAGSS pel que fa al formulari de justificació de la subvenció i, d'altra banda, https://csd.diba.cat/SS/#/servei/5061?convocatoria=20250000000001AAGSS pel que fa a l'esmena de la justificació, els quals, en tot cas, s'hauran de signar electrònicament pel representant legal del Col·legi beneficiari, mitjançant un dels mecanismes previstos per la Política de signatura de la Diputació de Barcelona: vegeu https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp#sistemes.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació per a la justificació, podran, abans de finalitzar el termini de justificació, realitzar aquest tràmit en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, el beneficiari haurà d'anunciar al Servei de Suport Intern de la Gerència de Serveis Socials, mitjançant correu electrònic adreçat a s.suporti@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert per a la justificació.

**Vuitè.- Comissió Tècnica de Seguiment**

Amb la finalitat de concretar, desenvolupar i coordinar les accions específiques que es duran a terme en execució del compliment de les finalitats expressades en aquest conveni, així com les que contribueixin a una millora de la informació i tramitació, es constituirà una Comissió Mixta de coordinació formada per dues persones (una designada per la Diputació de Barcelona i l'altra designada pel Col·legi), que estudiarà i formularà les propostes d'actuació que s'estimin convenients, adequadament quantificades, si escau, pel que fa als seus aspectes econòmics.

**Novè.- Obligacions del Col·legi beneficiari**

1. El servei es realitzarà per lletrats/des designats/des pel Col·legi beneficiari.

2. El SIDH haurà de ser prestat per advocats col·legiats del Col·legi beneficiari que hagin acreditat major experiència i capacitació en l'àmbit de l'assistència jurídica gratuïta i en matèria d'habitatge, a les borses i processos de selecció que periòdicament publiquin aquests col·legis.

3. El Col·legi vetllarà perquè els professionals que prestin el SIDH compleixin els requisits de formació establerts a la normativa d'assistència jurídica gratuïta i perquè els professionals assisteixin a les formacions relacionades amb els objectius del servei que siguin organitzades tant per Ofideute, com per la Diputació de Barcelona, o conjuntament. El temps d'assistència a aquestes formacions, podrà ser compensat amb l'equivalent en hores tant de gestió com d'atenció al SIDH, sempre i quan l'advocat/da comuniqui prèviament a la persona referent del SAC quin o quins dies no assistirà al servei, perquè ho compensa amb hores de formació.

4. El Col·legi haurà de proporcionar una bústia de correu electrònic a cadascun dels advocats i advocades que siguin seleccionats per a desenvolupar el servei SIDH, la qual serà l'instrument de contacte i comunicació d'aquests professionals amb els ens i persones que intervenen al servei o s'hi hagin de relacionar amb aquest. Sempre que es produeixin noves incorporacions o canvis d'advocats i advocades, el Col·legi els haurà de facilitar noves contrasenyes d'accés i, en qualsevol cas, es garantirà que l'històric de comunicacions allotjades en la bústia afectada no desapareix i es pot mantenir actiu, amb la finalitat de donar continuïtat a les actuacions portades a terme durant el període anterior.

5. El Col·legi ha de garantir que els professionals que prestin el servei puguin atendre i actuar en la llengua que esculli el ciutadà que accedeixi al punt SIDH, d'entre les dues llengües oficials a Catalunya.

6. El Col·legi garantirà que totes les persones que sol·licitin el SIDH siguin ateses per un dels seus col·legiats, seguint el procediment d'actuació i les indicacions establertes pels protocols i comunicacions del Servei d'Ofideute acordats seguint la normativa vigent, en un termini inferior a 30 dies o més curt si existeix data de llançament.

7. En els casos en què es requereixi la compareixença pública del lletrat o lletrada del servei per un tercer o pel propi ens local, o l'assistència a reunions que puguin tenir un contingut transcendental per al desenvolupament del servei, l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona haurà de comunicar-ho immediatament a la Diputació de Barcelona per tal que aquesta valori la participació en l'actuació requerida i adopti les mesures escaients.

8. El Col·legi, previ acord amb l'ens local acollidor, ha de redistribuir durant la resta de l'any les hores corresponents a dies festius oficials a fi de prestar la totalitat d'hores anuals previstes. La redistribució de les hores de prestació del servei s'ha de comunicar amb antelació a la Diputació de Barcelona, així com també les baixes temporals o definitives que puguin concórrer per part dels lletrats i lletrades del servei, o qualssevol altres situacions de vacances, permisos o similars que, en el seu cas, hagin de sol·licitar.

9. Sempre que hi hagi acord amb totes les parts, es podran compensar hores (sempre que n'hi hagin disponibles) entre un trimestre i el següent o bé dins del trimestre següent entre punts d'atenció, en cas que de manera puntual i temporal s'expressi la necessitat al respecte.

10. El Col·legi, prèviament a rebre el pagament de la subvenció, haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11. El Col·legi, en tant que beneficiari d'una subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació, i concretament, queden obligades a donar compliment al règim d'actuacions següent:

    a) El Col·legi està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

    b) La documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts, s'haurà de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

    c) El Col·legi haurà de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

    d) El Col·legi haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

    e) El Col·legi s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

    f) Traslladarà als col·legiats que actuïn com a mediadors, les obligacions de seguretat establertes per l'ús de l'eina HABICAT de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que n'és la responsable. En nom seu, la Diputació de Barcelona recollirà les dades i l'acceptació de les condicions d'ús dels usuaris.

g) El beneficiari de la subvenció està obligat a justificar en termini. En cas que l'import justificat sigui inferior a l'import concedit, el pagament s'efectuarà per l'import justificat i s'entendrà que el Col·legi beneficiari renuncia a la diferència, procedint la DIBA a la revocació amb reintegrament, si s'escau.

h) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

**Desè.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

1. El Col·legi haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

**Onzè.- Vigència**

La vigència d'aquest conveni s'estendrà des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2025. En cas que es vulgui modificar el conveni, es requerirà acord unànime de les parts.

**Dotzè.- Formes d'extinció del conveni**

Seran causes d'extinció del conveni l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits, l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació i la finalització de la seva vigència d'acord amb el que s'estableix al "Pacte onzè".

**Tretzè.- Transparència, accés a la informació i bon govern**

D'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics que siguin persones jurídiques, quan l'import concedit sigui superior a 10.000,00.-€, estan obligats a comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

**Catorzè.- Protecció de dades de caràcter personal**

1. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

2. Pel que fa a les dades dels signataris del conveni:

   Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals (representants i tècnics dels ens conveniants), seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

   Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores. Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades, a través de l'adreça electrònica dpd@diba.cat, en el cas de la Diputació de Barcelona; o i l'adreça electrònica dpd@icab.cat, en el cas del Col·legi.

   Les dades identificatives de qui subscrigui el conveni poden ser publicades, en compliment de les obligacions de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i a la Base de Dades del Sistema Nacional de Subvencions de l'Estat Espanyol. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

   No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

3. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya és responsable del tractament de les dades relatives al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (SIDH-OFIDEUTE), que es realitza mitjançant l'aplicació informàtica de l'AHC, HABICAT.

   La Diputació de Barcelona té la condició d'encarregada del tractament de les dades personals a les que accedeixi mitjançant aquesta aplicació en execució del conveni subscrit entre ambdues parts, en el qual s'ha establert les obligacions de les parts segons disposa l'art. 28 de l'RGPD en el seu annex.

   Per la seva part, el Col·legi tindrà la condició de subencarregat per les prestacions que comporten els tractaments vinculats a la gestió de l'Ofideute, consistents en l'atenció de les persones i famílies usuàries per un lletrat qualificat seleccionat per l'esmentat Col·legi d'Advocats, la qual cosa requereix l'accés dels lletrats a

l'aplicació informàtica HABICAT de l'Agència. Tant el Col·legi com els lletrats que participin en l'ús de l'eina estan obligats igualment a complir les obligacions que s'estableix per a l'encarregada inicial (la Diputació de Barcelona) i les instruccions que dicti l'AHC.

En aquet sentit, mitjançant un acord de subencàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD, es regula la nova relació, de manera que el nou subencarregat (el Col·legi) queda subjecte a les mateixes condicions, i amb els mateixos requisits formals que la Diputació de Barcelona, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

4. D'altra banda, la Diputació de Barcelona té la condició de responsable del tractament de les dades en el marc del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) i el Col·legi tindrà la condició de responsable del tractament de les dades generades per l'objecte del conveni. Existirà cessió de les dades mínimes necessàries per a la justificació de la subvenció davant la Diputació.

5. El subencàrrec del tractament de dades que recau en el Col·legi, es regula a l'annex d'aquest conveni: **"Annex pel subencàrrec del tractament de dades personals"**.

**Quinzè.- Règim jurídic supletori**

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

**Setzè.- Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present conveni.

36960087F JESUS MARIA SANCHEZ (R:Q0863003J) (SW)

Firmado digitalmente por 36960087F JESUS MARIA SANCHEZ (R:Q0863003J) (SW)
Fecha: 2025.05.15 10:50:18 +02'00'

## ANNEX PEL SUBENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

### 1. Objecte del subencàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al Col·legi, com a subencarregat del tractament, per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte del conveni signat mitjançant l'accés a l'eina HABICAT de l'AHC.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel Responsable per a la direcció de l'encàrrec.

Totes les dades recollides o facilitades en l'execució de l'esmentat conveni divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

**El tractament consistirà en:** l'accés a l'aplicació informàtica que gestiona el Servei d'Ofideute i que permet el seguiment dels casos tractats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

| | | | |
|---|---|---|---|
| X | Recollida | X | Registre |
| ☐ | Estructuració | X | Modificació |
| ☐ | Conservació | X | Extracció |
| X | Consulta | ☐ | Comunicació per transmissió |
| ☐ | Difusió | ☐ | Interconnexió |
| ☐ | Acarament | ☐ | Limitació |
| ☐ | Supressió | ☐ | Destrucció |
| ☐ | Conservació | ☐ | Comunicació |
| X | Altres: Gestió Expedients | | |

Aquest encàrrec no inclou el tractament de dades que efectuï el SIDH en el marc de les competències atribuïdes a la Diputació de Barcelona, supòsit en el qual aquesta entitat té la condició de responsable del tractament.

### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Barcelona, mitjançant el SIDH, encarregada principal del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- La base de dades del Servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Habicat).

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les persones usuàries del Servei d'Ofideute, que requereixen assessorament sobre el deute hipotecari.

## 3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada al termini establert en el conveni.

Una vegada finalitzat aquest conveni, el Col·legi, en tant que subencarregat del tractament, ha de retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, les dades personals tractades a la seva aplicació i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions del subencarregat del tractament:

El subencarregat del tractament i el personal vinculat al conveni signat amb la Diputació de Barcelona s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Si el subencarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa de protecció de dades, el subencarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

El subencarregat només comunica les dades a altres encarregats o subencarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si el subencarregat a ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar a l'encarregada del tractament i aquesta, al seu torn, al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició dels responsables la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades en el tractament de les dades realitzat per compte de l'AHC (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant del subencarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, el subencarregat de tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades per compte de l'AHC, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la que s'inclou al corresponent formulari extret de l'eina i en la resta de casos el següent:

| **Informació sobre protecció de dades personals** | |
|---|---|
| **Activitat del tractament** | Mediació en matèria d'habitatge |
| **Responsable del tractament** | Agència de l'Habitatge de Catalunya<br>C/ Diputació 92, 08008 Barcelona<br>Tel. 93 228 71 00<br>protdades.ahc@gencat.cat<br>http://agenciahabitatge.gencat.cat/ |
| **Delegat de protecció de dades** | dpo.ahc@gencat.cat<br>C/ Diputació 92, 08008 Barcelona<br>Tel. 93 228 71 00 |
| **Finalitat del tractament** | La finalitat és la mediació entre les persones que tenen dificultats per respondre als préstecs hipotecaris i les entitats bancàries. |
| **Base jurídica** | Missió realitzada en interès públic (arts. 6.1.e RGPD). |

| | |
|---|---|
| **Destinataris** | L'altra part en la mediació, així com altres administracions públiques competents en la mediació. |
| **Drets de les persones** | Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència. |
| **Termini de conservació de les dades** | 6 anys des de la fi de la mediació. |
| **Reclamació** | Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat).<br>Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.<br><br>D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. |

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, el subencarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'AHC(dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

El subencarregat ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, el subencarregat també ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per l'AHC.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat que resultin de la categorització establerta per l'AHC; i de l'anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);

- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);

- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant el transport de suports de dades (control del transport);

- notificar els errors de funcionament que detecti en el sistema d'informació;

- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, el subencarregat ha de retornar a l'AHC les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats pel subencarregat.

No obstant això, el subencarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

## 5. Obligacions del responsable del tractament: l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Correspon al responsable del tractament:

a) Posar a disposició de l'encarregat del tractament, la informació i les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest annex.

b) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

## 6. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'AHC o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

## 7. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## 8. Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest annex, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.