

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/2788/2019, de 24 d'octubre, de modificació dels articles 2 a 10 del Reglament de la Comissió d'Honoraris de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.**

Atès l'expedient d'adequació a la legalitat de la modificació del Reglament de la Comissió d'Honoraris de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, els articles 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 del qual, van ser declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2734/2011, de 9 de novembre, a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, del qual resulta que en data 23 de setembre de 2019 es va presentar la documentació prevista als articles 42 i 46.3 i 4 de la Llei 7/2006, sobre el procediment d'elaboració i aprovació de la modificació global del Reglament, aprovat en la Junta de Govern del Col·legi de data 17 de setembre de 2019;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/689/2015, de 10 d'abril (DOGC núm. 6853, de 17.4.2015);

Atès que, d'acord amb l'article 42.1 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, els col·legis professionals tenen capacitat normativa respecte de les funcions públiques que els atribueix la llei, independentment de llur àmbit de regulació estatutària, i que de tots els preceptes del Reglament presentat, únicament els articles 2 a 10 han estat dictats en exercici de la capacitat normativa dels col·legis professionals en relació amb les funcions públiques que tenen legalment atribuïdes aquestes corporacions;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació dels articles 2 a 10 del Reglament de la Comissió d'Honoraris de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text dels articles 2 al 10 del Reglament es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 24 d'octubre de 2019

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Articles 2 a 10 del Reglament de la Comissió d'Honoraris de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona

Article 2

Drets econòmics

1. Per determinar els drets econòmics derivats dels serveis que es presten a través de la Comissió d'Honoraris s'aplicarà sobre la base imposable de cada minuta l'escala següent:

Import minuta	Dictamen / Informe previ	Pericial
Fins a 1.000,00 euros	50,00 euros	150,00 euros
Entre 1.000,01 i 3.000,00 euros	70,00 euros	400,00 euros
Entre 3.000,01 i 15.000,00 euros	150,00 euros	800,00 euros
Des de 15.000,01 euros	150,00 € + 1 % (import minuta - 15.000,00 euros)	800,00 € + 2,5 % (import minuta - 15.000,00 euros)

2. A aquests drets econòmics s'hi afegiran els impostos corresponents. En funció del servei sol·licitat, l'escala s'aplicarà de la forma següent:

- a) A les peticions d'informe previ el sol·licitant haurà d'autoliquidar els drets econòmics abans de presentar la seva sol·licitud.
- b) A les sol·licituds de dictamen dins d'una taxació, serà la Comissió qui apliqui l'escala. El pagament dels drets serà a càrrec del lletrat minutant en cas que se li minori la minuta, o bé de l'impugnant si aquella es confirma. No obstant això, si el tribunal resol en sentit contrari al d'aquesta corporació, la part que hagi pagat els drets podrà posar-ho en coneixement de la Comissió d'Honoraris, amb còpia de la resolució judicial i se li retornarà l'import abonat. L'ICAB podrà reclamar l'import retornat a l'altra part.
- c) A les pericials serà la Comissió qui aplicarà l'escala. El pagament correspondrà a la part que sol·licita la pericial en cas de ser requerida d'ofici, a les dues parts per meitat.

Capítol I

Dels dictàmens en els incidents de taxacions

Article 3

Tràmits del dictamen

1. Correspon a la Comissió d'Honoraris la tramitació dels dictàmens de taxació de costes i jura de comptes a què es refereixen els articles 246 i 35 de la LEC, respectivament.

2. Rebuda la sol·licitud, la Comissió n'acusarà recepció a l'òrgan sol·licitant i posarà en coneixement dels interessats l'import dels drets econòmics a satisfer d'acord amb l'escala de l'article 2 anterior, indicant el número d'expedient de la Comissió. El sistema de cobrament serà per càrrec bancari al compte corrent indicat

CVE-DOGC-A-19302107-2019

per la persona col·legiada pel pagament de les quotes col·legials, si no s'ha manifestat altre mitjà de pagament.

3. Comprovada la suficiència de la documentació, la Comissió elaborarà una proposta de dictamen que sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern.

4. Tan aviat la Junta de Govern aprovi el dictamen, la Comissió l'enviarà al jutjat o tribunal sol·licitant, junt amb tota la documentació rebuda, i procedirà al cobrament dels drets, segons l'article 2.2.b d'aquest Reglament.

Article 4

Documentació necessària

1. Per emetre el dictamen la Comissió ha de disposar al menys de la documentació següent:

- a) La minuta objecte del dictamen.
- b) L'informe previ que, en el seu cas, s'hagués emès per part de la Comissió.
- c) El pacte d'honoraris, full d'encàrrec o pressupost acceptat pel client, si s'escau.
- d) La taxació de les costes, quan es tracti d'un incident d'impugnació de costes.
- e) Els escrits d'impugnació, i en el seu cas d'oposició a la impugnació.
- f) Els dictàmens pericials, de contingut econòmic, que constin a les actuacions.
- g) Els escrits d'al·legacions i la sentència o resolució judicial de les actuacions, o en el seu defecte les pretensions inicials de les parts i els acords assolits.
- h) Qualsevol altre document necessari per valorar l'actuació professional realitzada.

2. La Comissió d'Honoraris comprovarà la suficiència de la documentació i, en el seu cas podrà requerir de l'òrgan sol·licitant documents addicionals que caldrà aportar en un termini de 10 dies hàbils des del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que siguin aportats s'arxivarà l'expedient, i es retornaran les actuacions al jutjat o tribunal, sense més tràmit.

Capítol II

Dels informes previs a la taxació de costes

Article 5

Sol·licitud d'informe previ

1. Correspon a la Comissió d'Honoraris tramitar les sol·licituds d'emissió d'informe previ a la taxació com a servei col·legial, voluntari i preventiu, per reduir la conflictivitat en matèria de taxació de costes. Només procedirà emetre informes previs quan el sol·licitant acrediti una resolució judicial amb condemna en costes. No s'emetraran informes previs en procediments de jura de comptes, llevat de les designes del torn d'ofici quan s'escaigui.

2. La sol·licitud haurà d'expressar, com a mínim, el següent:

- a) Una succinta exposició de l'encàrrec professional, les tasques realitzades, el temps esmerçat, el resultat obtingut i la dificultat del cas.
- b) La relació separada i numerada de la documentació aportada.

Article 6

Documentació necessària

La sol·licitud ha d'anar acompanyada, com a mínim, de:

- a) Justificant d'ingrés dels drets econòmics.
- b) La minuta objecte de l'informe o el seu càlcul i el mètode del càlcul.
- c) El pacte d'honoraris, full d'encàrrec o pressupost acceptat pel client, si s'escau.
- d) Els escrits d'al·legacions de les parts.
- e) La resolució judicial de l'actuació minutada. on consti la imposició de costes.
- f) Els dictàmens pericials utilitzats en la defensa de l'assumpte, si existeixen.
- g) Designa del torn d'ofici, amb justificant de la situació d'assistència jurídica gratuïta del client, si s'escau, i documentació que acrediti el dret a cobrar honoraris.

Article 7

Tramitació de l'informe previ

Acreditat pel sol·licitant l'ingrés dels drets econòmics derivats de l'emissió de l'informe previ, d'acord amb l'escala de l'article 2 del reglament, la Comissió examinarà la suficiència de la documentació i posteriorment comprovarà la raonabilitat de la minuta. Si la minuta és adequada s'estamparà al seu dors l'informe previ favorable amb el vistiplau de la Comissió, prèvia aprovació per la Junta de Govern, fent-hi esment de la documentació examinada.

Si, a criteri de la Comissió la minuta no és adequada s'emetrà informe previ desfavorable, donant un termini de 10 dies hàbils per refer-la sense cost addicional. Si transcorregut aquest termini no es presentés nova minuta o la presentada tornés a ser qualificada mitjançant un nou informe previ desfavorable, el sol·licitant perdrà els drets sense més tràmit, sens perjudici del seu dret a tornar a presentar una nova sol·licitud als mateixos efectes.

Article 8

Obligacions del sol·licitant

La Comissió podrà requerir del sol·licitant els aclariments o l'aportació dels documents que estimi necessaris. La no atenció al requeriment o requeriments de la Comissió comportarà que no es doni tràmit a la sol·licitud. Transcorregut un mes des del darrer requeriment de la Comissió determinarà, sense més tràmit l'arxiu de l'expedient, entenent-se que es renuncia a la sol·licitud amb pèrdua dels drets econòmics.

La manca de pagament dels drets econòmics determinarà, sense més tràmit l'arxiu de l'expedient, entenent-se que es renuncia a la sol·licitud.

Article 9

Efectes de l'informe previ

L'informe previ favorable d'una minuta implica que en opinió de la Comissió aquella no és excessiva, en atenció a la documentació examinada.

Sempre que no existeixin al·legacions, fets, documents o qüestions no preses en consideració per la Comissió, aquesta queda vinculada pels informes previs que hagi emès.

Capítol III

Dels dictàmens pericials

CVE-DOGC-A-19302107-2019

Article 10

Tramitació de la pericial

1. Rebuda la sol·licitud, la Comissió n'acusarà recepció i informarà al sol·licitant dels drets econòmics, de conformitat amb l'article 342.3 LEC i en aplicació de l'article 2 d'aquest Reglament.
2. Acreditat el pagament dels drets econòmics, la Comissió comprovarà la suficiència de la documentació i designarà al pèrit.
3. La Comissió nomenarà al pèrit i un substitut, d'entre les persones adscrites a la Comissió, per torns d'especialitat, i en comunicarà els noms i circumstàncies professionals al jutjat o tribunal.
4. El pèrit acceptarà l'encàrrec per escrit, de conformitat amb l'article 346 LEC. Amb l'acceptació el perit es farà càrrec de la pericial, esdevenint la persona responsable del dictamen. A aquest efectes el perit podrà demanar a l'òrgan judicial la documentació addicional que estimi necessària.
5. El dictamen anirà datat i signat pel perit i contindrà una exposició dels antecedents i documents examinats, la delimitació de l'objecte de la perícia, la fonamentació del mètode i del resultat i una concisa conclusió o resultat. Un cop lliurat el dictamen a la Comissió, aquesta el remetrà a l'òrgan judicial sol·licitant.

(19.302.107)